



# De Morgenster

onderwijs met de Bijbel als basis

## Informatieboekje 2020-2021

### Adresgegevens De Morgenster

Oranjelaan 27

3201 CN Spijkenisse

0181-62 12 07

[demorgenster@levwn.nl](mailto:demorgenster@levwn.nl)

[www.demorgenster-levwn.nl](http://www.demorgenster-levwn.nl)

### Het team

Directeur

Clazien Sonneveld, [c.sonneveld@levwn.nl](mailto:c.sonneveld@levwn.nl)

Intern begeleider

Sary Dekker, [s.dekker@levwn.nl](mailto:s.dekker@levwn.nl)

Interne vertrouwenspersoon

Hils Rus, [h.rus@levwn.nl](mailto:h.rus@levwn.nl)

Onderwijsassistent

Hils Rus, [h.rus@levwn.nl](mailto:h.rus@levwn.nl)

Groep 1-2

Maandag, dinsdag

Donderdag, vrijdag

Sary Dekker, [s.dekker@levwn.nl](mailto:s.dekker@levwn.nl)

Wendy Zijlmans, [w.zijlmans@levwn.nl](mailto:w.zijlmans@levwn.nl)

Groep 3-4

Maandag tot en met donderdag

Vrijdag

Rianne de Gelder, [r.dgelder@levwn.nl](mailto:r.dgelder@levwn.nl)

Willemijn Goedegebuur, [w.goedegebuur@levwn.nl](mailto:w.goedegebuur@levwn.nl)

Groep 5-6

Maandag tot en met donderdag

Vrijdag

Sander Goodijk, [s.goodijk@levwn.nl](mailto:s.goodijk@levwn.nl)

Marjolein de Lange, [m.dlange@levwn.nl](mailto:m.dlange@levwn.nl)

Groep 7/8

Maandag tot en met woensdag

Donderdag en vrijdag

Aja de Jonge, [a.dionge@levwn.nl](mailto:a.dionge@levwn.nl)

Lida Haaksema, [l.haaksema@levwn.nl](mailto:l.haaksema@levwn.nl)

### Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

8.45-15.00 uur

woensdag (groep 1-2 is vrij)

8.45-12.30 uur

De deuren van de school gaan om 8.35 open.

Beste lezer

Dit is het informatieboekje van basisschool de Morgenster voor schooljaar 2020-2021. In dit boekje vindt u handige informatie over onze school en onze manier van werken. U kunt hierbij denken aan adressen, tijden, roosters, planningen en zaken die het schoolleven van alledag betreffen. **Het kan zijn dat er door maatregelen in verband met Covid-19 zaken toch anders gaan lopen dan in deze informatiegids vermeld zijn. Hier zullen we u via de mail over op de hoogte brengen.**

Meer inhoudelijke informatie over de school en over ons onderwijs kunt u vinden in de schoolgids. U kunt de schoolgids opvragen op school of downloaden vanaf onze website:

<https://demorgenster-levwn.nl/contact/downloads/>

### Vakanties, vrije (mid)dagen en studiedagen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Studiedag                     | vrijdag 2 oktober 2020                                |
| Herfstvakantie                | zaterdag 17 oktober 2020 t/m zondag 25 oktober 2020   |
| Studiedag                     | woensdag 25 november 2020                             |
| Vrije middag met Sinterklaas  | vrijdag 4 december 2020 vanaf 12.00 uur               |
| Kerstvakantie                 | zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021   |
| Voorjaarsvakantie             | zaterdag 20 februari 2021 t/m zondag 28 februari 2021 |
| Studiedag                     | woensdag 17 maart 2021                                |
| Pasen                         | vrijdag 2 april 2021 t/m maandag 5 april 2021         |
| Koningsdag                    | dinsdag 27 april 2021                                 |
| Meivakantie                   | zaterdag 1 mei 2021 t/m zondag 16 mei meivakantie     |
| Pinksteren                    | maandag 24 mei 2021                                   |
| Inspiratiedag LEV-WN          | vrijdag 28 mei 2021                                   |
| Studiedag                     | vrijdag 11 juni 2020                                  |
| Studiedag                     | woensdag 30 juni 2020                                 |
| Vrijdag voor de zomervakantie | vrijdag 16 juli 2021 vanaf 12 uur                     |
| Zomervakantie                 | zaterdag 17 juli 2021 t/m zondag 29 augustus 2021     |

### Fietsen en parkeren

Als de kinderen op de fiets komen, kunnen zij hun fietsen stallen in de fietsrekken op het schoolplein. Ook de steppen kunnen daar gestald worden. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging aan of diefstal van de fietsen en steppen die op het plein staan. **Op het plein lopen de leerlingen met hun fiets aan de hand.**

Er is geen extra parkeergelegenheid in de straat. Om een goede verstandhouding te houden met onze burens willen we u vragen of u er aan wilt denken om auto's op de daarvoor bestemde plaatsen te parkeren. Het verzoek is om hier niet de stoep of een in- en uitrit voor te gebruiken. Ook willen we u vragen of u in verband met de doorstroming en veiligheid niet de weg wilt blokkeren.

## Start van de schooldag

De deuren gaan om 8.35 uur open. De leerlingen van groep 1 tot en met 4 gebruiken de ingang aan de Karel Doormanstraat. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 gebruiken de ingang aan de Oranjelaan. De kleuters worden op het plein gebracht en nemen bij de streep afscheid. De andere leerlingen nemen buiten het plein afscheid.

## Einde van de schooldag

Als de schooldag om 15.00 uur is afgelopen, komen de leerkrachten van groep 1 en 2 met de leerlingen naar buiten. De leerlingen blijven bij de leerkracht tot een ouder of verzorger zich bij de leerkracht meldt.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 komen zelf naar buiten.

De leerkrachten zijn over het algemeen na schooltijd op het plein aanwezig.

## Gym

Groep 1 en 2 hebben één of twee keer in de week gymnastiek in het speellokaal, deze gymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht. De dagen waarop de gymlessen worden gegeven, worden gecommuniceerd door de leerkracht. Het is fijn als u op deze dagen rekening houdt met de kleding van de kinderen.

Op vrijdagmorgen hebben de groepen 3 tot en met 8 gymnastiek. De lessen worden gegeven door een vakdocent, Johanneke van vliet. De gymnastieklessen voor deze groepen vinden plaats in gymzaal Den Oert. Het adres van de gymzaal is J. Witteveenlaan 1, 3201 LX Spijkenisse.

De leerlingen van groep 7/8 beginnen 's morgens om 8.45 uur met gym. Deze leerlingen komen op eigen gelegenheid naar de gymzaal. Om 8.30 is de gymzaal open en dan zijn de leerlingen welkom om zich om te kleden. De leerlingen worden door een leerkracht opgehaald uit de gymzaal. De andere groepen gaan onder begeleiding van een leerkracht naar de gymzaal en vervolgens weer terug naar school.

## Gymkleding

Groep 1 - 2: Schoenen die sluiten met elastiek of klittenband en voorzien van de naam van de leerling. Deze gym schoenen blijven op school.

Groep 3 - 8: Sportkleding en schoenen die alleen binnen gedragen worden (NB: geen zwarte zolen). De sportkleding gaat elke week weer mee naar huis.

## Overblijven op school - Tussenschoolse Opvang

Tussen de middag blijven alle kinderen op school. Zij eten in de groep met de eigen leerkracht. Voorafgaand aan het eten of na het eten, spelen ze een kwartier buiten. Bij het buitenspelen is er toezicht van een teamlid en/of een ouder. Een aantal ouders is vrijwilliger voor de pleinwacht tussen de middag. We zijn heel blij met deze ouders, omdat hierdoor enkele teamleden een korte pauze kunnen nemen.

Er zijn voor ouders geen kosten verbonden aan het laten overblijven van hun kinderen.

## Ouderbijdrage

Voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dus niet bekostigt, mag de school per kalenderjaar een ouderbijdrage vragen. Het betalen van deze ouderbijdrage is vrijwillig.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan: sinterklaasfeest, projecten, excursies, vieringen, afscheidsavond, kopieerkosten voor ouders, sportactiviteiten enz. Ook de kosten voor de schoolreis worden betaald uit de ouderbijdrage. Hiervoor brengen wij € 25 euro per leerling in rekening.

Als u een zoon of dochter in groep 7 of 8 heeft, wordt er een bedrag van € 60 voor het kamp in rekening gebracht.

In het najaar van ieder kalenderjaar krijgt u een rekening van onze organisatie, LEV-WN, voor de ouderbijdrage en de bestuursbijdrage. De bestuursbijdrage is € 35. Dit is de bijdrage voor het schooljaar 2020-2021. Als u zoon of dochter maar een gedeelte van het jaar op school zit, wordt de hoogte van de bijdrage aangepast.

De totale hoogte van de ouderbijdrage komt op:

- voor een gezin met een kind op school op € 105
- voor een gezin met twee kinderen op school op € 125
- voor een gezin met drie of meer leerlingen op school op € 145

- Kamp (alleen bij groep 7/8) € 60
- U kunt de bijdrage aan LEV-WN opvoeren als gift bij uw belastingaangifte.

## Contactmomenten ouders en school en rapporten

- **Groepsouderavond**

In de periode tot de herfstvakantie worden informatieavonden gehouden, waarin u kennis kunt maken met de nieuwe leerkracht en de ouders van de klasgenoten van uw zoon of dochter. U krijgt informatie over het onderwijs in het komende jaar in deze specifieke groep of bouw. We hopen van harte dat u tijd maakt voor deze avond(en), zodat we met elkaar een goede start kunnen maken en op de hoogte zijn en blijven van zaken die spelen in de groepen.

- **Koffieochtend/ouderpanels**

Enkele keren per jaar wordt u uitgenodigd om met de directie in gesprek te gaan over een inhoudelijk onderwerp dat de school betreft. U ontvangt van tevoren informatie over het onderwerp. Na afloop wordt er een algemeen verslag gedeeld met alle ouders.

- **Inhoudelijke ouderavond**

We streven ernaar om elk jaar een inhoudelijke ouderavond te organiseren met een externe spreker over een onderwerp dat de school of het onderwijs betreft. Deze avonden zijn niet alleen om kennis op te doen, maar ook voor het versterken van de onderlinge band en om samen verder te komen.

- **Inloop**

Enkele keren per jaar nodigen we u uit om tijdens de schooldag in de groepen langs te komen. Over het algemeen zal dit zijn tijdens de afsluiting van een schoolbreed project.

- **Welkomsavond**

De Werkgroep Identiteit op School (WIOS) organiseert welkomsavonden voor nieuwe ouders. Tijdens deze avonden gaan de aanwezigen met elkaar in gesprek over het geloof en de betekenis daarvan voor het onderwijs op school en in de opvoeding thuis. Er is in ieder geval een welkomsavond op donderdagavond 24 september 2020. Alle ouders van leerlingen die in 2020 bij ons gestart zijn, krijgen een persoonlijke uitnodiging voor deze avond, maar in principe zijn alle ouders welkom.

- **Gesprekken met kinderen en ouders**

- Vlak na de zomervakantie worden er startgesprekken met ouders en kinderen gehouden. Dit als aanvulling op de overdracht van de leerkracht van de vorige groep. U kunt het gesprek voorbereiden met uw kind door samen over de volgende vragen te spreken: wat gaat goed op school, wat kan beter, wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig? Tijdens het gesprek worden ook afspraken gemaakt over de vorm en frequentie van de contactmomenten gedurende het schooljaar.
- In februari is er voor iedereen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een gesprek over het rapport. Bij deze gesprekken zijn de leerlingen standaard aanwezig. Als u ook graag de leerkracht alleen wilt spreken, kunt u dit aangeven.
- U heeft natuurlijk altijd de mogelijkheid om met de leerkracht te spreken over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Als u behoefte heeft aan een gesprek nodigen we u van harte uit om een afspraak te maken. Als de leerkracht behoefte heeft aan een gesprek, ontvangt u daar een uitnodiging voor.
- De ouders en leerlingen van groep 8 bespreken in het vroege voorjaar het schooladvies met de leerkracht.
- Voor de zomervakantie worden de ouders en leerlingen van groep 7 uitgenodigd voor een gesprek over de resultaten van de entree-toets en een eerste advies voor het vervolgonderwijs.

- **Tussentijdse contacten**

Bij het naar school brengen van uw zoon of dochter willen we alle tijd nemen voor het begroeten van de kinderen en is er geen tijd en ruimte voor u om een inhoudelijk gesprek met de leerkracht te voeren. Na

schooltijd zijn de leerkrachten over het algemeen op het plein te vinden, dan kunt u hen benaderen. Natuurlijk is het altijd mogelijk om de leerkrachten per e-mail of telefonisch te benaderen om zaken door te spreken of een afspraak te maken voor een extra gesprek, naast de vaste spreekavonden.

- Per mail voeren wij geen gesprekken over inhoudelijke thema's. Om op een goede manier over inhoudelijke thema's te spreken, gaan wij bij voorkeur mondeling met elkaar in gesprek. Schroom alstublieft niet om contact met de leerkracht op te nemen. Voor het welbevinden van de leerling en een goede voortgang van het onderwijs, is het van groot belang dat ouders en leerkrachten informatie delen en samenwerken om de ontwikkeling van de leerling te bevorderen. We roepen u daarom op om niet met zorgen of twijfel rond te blijven lopen. De leerkrachten maken graag tijd voor u om over uw zoon of dochter te spreken.
- Als de leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, zal deze zelf contact met u opnemen en u eventueel uitnodigen voor een extra gesprek.
- Als er zeer dringende redenen zijn om de leerkracht van uw zoon of dochter te spreken dan kunt u voor schooltijd telefonisch contact opnemen met school. **Als de lessen beginnen, is hier echter geen mogelijkheid meer voor.**

- **Rapport**

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport met informatie over hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling: in februari en juli. Naar aanleiding van het rapport in februari vindt er met iedere ouder die zich daarvoor ingeschreven heeft een gesprek plaats. Ook kan de leerkracht ouders uitnodigen voor een gesprek als hij/zij dat nodig acht. Ook aan het einde van het schooljaar is het mogelijk om de leerkracht te spreken over het rapport. Het initiatief kan zowel van de ouders als de leerkracht uitgaan.

## **Informatie en communicatie**

Voor ons bent u als ouder van grote waarde. U vertrouwt het kostbaarste wat u bezit aan ons toe, daar zijn wij blij mee. Om samen op te trekken, is het belangrijk dat we elkaar als ouders en school regelmatig spreken. In deze gids staan manieren genoemd waarop wij informatie aan u geven en wanneer wij u graag op school ontvangen om informatie met elkaar te delen. We hopen dat u ook van deze mogelijkheden gebruik maakt, omdat we u echt nodig hebben om uw kinderen /onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Als u zorgen of vragen hebt, schroom dan niet om ons aan te spreken.

Als ouder hebt u voor ons nog een heel belangrijke functie. U bent allemaal ambassadeurs van onze school. In uw familiekring, bij vrienden of in uw geloofsgemeenschap zijn er vast ook ouders die op zoek zijn naar een school voor hun zoon of dochter. Wij hopen dat u onze school ook positief bij hen onder de aandacht wilt brengen.

- **Omgang met elkaar**
- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goede en respectvolle communicatie met elkaar en onderling. Als er onduidelijkheden of problemen zijn, wordt dit rechtstreeks besproken met de betrokkenen (teamleden of ouders) en niet met anderen.
- School en ouders houden andere kinderen en hun ouders hoog en spreken met respect over elkaar. Kinderen voelen vaak haarfijn aan hoe volwassenen tegen anderen ouders, leerkrachten of kinderen aankijken. In dit kader roepen we ouders op om in het bijzijn van hun kind altijd vanuit een positieve, liefdevolle houding over anderen of over een probleem te praten.
- Mocht u ergens tegenaan lopen, dan nodigen we u van harte uit om dit met ons te bespreken. Misverstanden ruimen we graag uit de weg, fouten willen we met liefde rechtzetten, onduidelijkheden lichten we toe en we staan open voor feedback en suggesties.

- **Aanspreekpunt en informatievoorziening**

We hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen.

- Voor zaken over uw kind en de gang van zaken in de groep is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt.
- Voor algemene schoolzaken kunt u terecht bij de directeur, Clazien Sonneveld. U kunt even bij haar binnenlopen of telefonisch (06-47014604) dan wel via de mail (c.sonneveld@levwn.nl) contact opnemen.

- Voor alle lopende zaken rondom groepen, individuele leerlingen, roosters, planningen, praktische organisatie van het onderwijs kunt u in eerste instantie bij de leerkracht en daarna bij de directie terecht.
- Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kan dat vaak wel even direct na schooltijd. Voor schooltijd bij het brengen is dit niet handig, omdat we op tijd willen beginnen en de leerkracht graag alle leerlingen wil begroeten. Als een gesprek meer tijd vraagt, kan een afspraak worden gemaakt. U kunt natuurlijk ook telefonisch of via de mail contact zoeken om een afspraak te maken.
- Bij gescheiden ouders vindt de informatievoorziening naar beide ouders op dezelfde manier plaats. Gesprekken worden in overleg al dan niet samen gevoerd. Wanneer de voogdijregeling daar reden voor geeft, wordt het contact met één van beide ouders gevoerd.
- Iedere maand ontvangt u op een donderdag via de mail onze nieuwsbrief 'de Sterretjes'. Hierin wordt u geïnformeerd over zaken die de hele school aangaan en over nieuws uit de groepen. Om goed op de hoogte te blijven, is het belangrijk dat u de nieuwsbrief leest.
- Op onze website (<https://demorgenster-levwn.nl>) staat ook veel informatie over inhoudelijke en praktische zaken. We streven ernaar dat nieuwe ouders hier alle benodigde informatie kunnen vinden. Op facebook (<https://www.facebook.com/gbsdemorgenster/>) en instagram (demorgensterspijkenisse) kunt u terecht voor nieuwtjes en foto's.
- **Communicatiemiddelen**

Naast de ontmoetingen in en om de school en naast de telefonische contacten (0181-621207) zijn er vier belangrijke communicatiemiddelen die wij inzetten om te zorgen dat ouders zo volledig mogelijk geïnformeerd worden:

- De E-mail
- De Klasbord-app
- Het Ouderportaal van ParnasSys
- Website

Bij de aanmelding van hun kind(eren) krijgen ouders inloggegevens voor het ouderportaal van ons leerlingadministratie- en volgsysteem. De vader en moeder (of verzorger) hebben ieder een eigen account. Ook is er een Klasbord-app. Het ouderportaal betreft info over het kind en de Klasbord-app is een communicatiemiddel van school om te delen waar in de groep aan gewerkt wordt.

#### **a. E-mail voor communicatie**

Van alle ouders vragen wij een actueel emailadres aan ons door te geven, of dat zelf in Parnassys te wijzigen. Wij gebruiken e-mail veelvuldig als officieel communicatiemiddel. Met enige regelmaat ontvangt u per mail informatie over lopende zaken. Dit kunnen zowel school- als groepsaangelegenheden betreffen. Ook is er onze nieuwsbrief 'de Sterretjes' die eens keer per vier weken verschijnt. Deze communicatie verloopt via ons administratiesysteem ParnasSys. Om zeker te weten dat u geen berichtgeving over uw kind mist, adviseren wij u onderstaand adres als veilige afzender te markeren.

Het adres van ParnasSys is: [mailservice@mail.parnassys.net](mailto:mailservice@mail.parnassys.net). Dit voorkomt dat mails worden aangemerkt als SPAM. Hoe u dit als veilige afzender registreert kunt u op de volgende website nagaan:

<http://veiligeafzender.nl/>

#### **b. Klasbord-app**

Via Klasbord krijgt eens of meerdere keren per week foto's van wat er in de groep gebeurt. Ook wordt Klasbord gebruikt om u aan zaken te herinneren. U kunt Klasbord via internet benaderen (<https://web.klasbord.nl/login>), maar ook een app downloaden op uw telefoon. Ouders ontvangen van de leerkracht de code om de groep te kunnen volgen. U kunt meer informatie vinden over deze app op <https://klasbord.nl/voor-gebruikers/>.

#### **c. Ouderportaal voor contact- en toetsgegevens**

Op school gebruiken we het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem is ook opengesteld voor ouders door het ouderportaal. U krijgt, als uw kind op school start, een mail met daarin een gebruikersnaam en wachtwoord. Hiermee kunt u inloggen in ons leerlingvolgsysteem. Aan het begin van het schooljaar is er nog niet veel te lezen in het leerlingvolgsysteem, maar in de loop van de weken zullen er notities van oudergesprekken en resultaten van toetsen in het systeem komen te staan. U kunt zo een beetje op de hoogte blijven van de ontwikkeling van uw kind. Het Ouderportaal is bereikbaar via

<https://ouders.parnassys.net>. Het portaal biedt ook inzage in de eigen NAW-gegevens en die van de eigen kind(eren).

#### d. Website

Voor algemene informatie kunt u ook terecht op de site van de school <https://demorgenster-levwn.nl>. Op instagram (demorgensterspijkenisse) publiceren we geregeld foto's vanuit het dagelijkse schoolleven.

### Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van LEV-WN (<https://levwn.nl/beleid/privacy/>) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van LEV-WN die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Ouders hebben via het ouderportaal inzage in het digitale dossier van hun kind.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

### Leerplicht, absentie en verzuimbeleid

#### ● Leerplicht

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Als uw kind 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aan kan, mag het in overleg een aantal uren per week thuisblijven. Dit is een uitzonderingsregeling die alleen getroffen kan worden na overleg met de directeur, de groepsleerkracht en de ouders.

**Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar.**

#### ● Ziekte van leerlingen

Wanneer uw kind ziek is of om andere redenen onverhoopt niet op school kan komen, willen we dit graag weten vanuit een wettelijke verplichting en om veiligheidsredenen. U kunt het voor schooltijd persoonlijk melden bij de leerkracht. Telefonisch kunt u het melden tussen 8:00 en 8:30 uur

Als de telefoon niet opgenomen wordt, kan de ziekmelding via een mail gebeuren. De emailadressen van de leerkrachten staan in deze informatiegids. Als we geen bericht hebben gekregen, nemen we zelf contact met u op.

#### ● Bijzonder verlof

Buiten de schoolvakanties kan slechts verlof worden verleend bij specifieke omstandigheden:

- verhuizing
- gezinsuitbreiding

- huwelijk van familie t/m de vierde graad
- overlijden van familie t/m de vierde graad
- ernstige ziekte van familie t/m de tweede graad
- 12 ½ jarig huwelijksfeest van de ouders van de leerling
- 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest of ambtsjubileum van familie t/m de vierde graad

U dient dit verlof schriftelijk aan te vragen bij de directeur. U wordt verzocht gebruik te maken van het Aanvraagformulier verlof, dat verkrijgbaar is op school of op de site van de school bij contact onder downloads <https://demorgenster-levwn.nl/contact/downloads/>. Het verlof moet uiterlijk zes weken van tevoren aangevraagd worden.

### • Vakantieverlof

Wanneer door ziekte of door regelingen i.v.m. het werk van de ouders vakantie tijdens de reguliere schoolvakanties onmogelijk is en dit de enige vakantie in het jaar is, kan er voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen buiten de schoolvakanties verlof worden verleend. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet er aan veel voorwaarden worden voldaan. Als u denkt hier recht op te hebben, kunt u contact opnemen met de directeur van De Morgenster of met de afdeling leerplicht van de gemeente Nissewaard op telefoonnummer 140181. Onze leerplichtambtenaar is Dennis Spittel.

De regels voor extra verlof worden streng gehanteerd. Het is belangrijk om bij verlofaanvraag in ieder geval met de onderstaande zaken rekening te houden:

- toestemming hiervoor moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur
- bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd
- vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend
- vakantieverlof mag niet langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duren
- vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar
- vakantieverlof dat langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duurt moet worden aangevraagd bij het bureau leerplicht

De school verleent geen toestemming voor verlof voor o.a. de volgende situaties:

- goedkope vakantie mogelijkheden
- een aangeboden vakantie
- meerdere jaren niet op vakantie geweest
- reeds gekochte tickets
- als de herfst-, kerst-, voorjaars-, of meivakantie onmogelijk is voor een vakantie
- eerder op vakantie om files te vermijden
- schoolvakanties die niet overeenkomen met die van de school van andere kinderen uit het gezin.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de directeur altijd contact op met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en maakt zo nodig een proces verbaal op. Dit kan leiden tot een boete.

## Klachtenregeling

De klachtenregeling maakt deel uit van het beleid 'Veilig op school'. Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. Iedereen die bij De Morgenster betrokken is, heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is. Dit kan een ouder zijn, een leerling, een teamlid of een vrijwilliger. Natuurlijk kunnen heel wat kleine en grotere problemen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en indien nodig kan er een interne of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een externe vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de huidige klachtenregeling, is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: "gewone klachten" en "ernstige klachten". We gaan er als school vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een of meerdere gesprekken opgelost kunnen worden. De school is gericht op een goede en constructieve samenwerking met de ouders. Het kan echter voorkomen dat de problemen niet opgelost worden. Dan treedt de klachtenregeling in werking.



Ook kinderen kunnen op school tegen zaken aanlopen of iemand nodig hebben om over problemen thuis te praten. De leerkracht is in eerste instantie de aangewezen persoon voor de leerling om mee in gesprek te gaan, maar het kan ook helpen om met iemand anders te spreken. Daarom is er op De Morgenster een interne vertrouwenspersoon aangesteld om naar kinderen te luisteren en hen te helpen om de juiste weg richting een oplossing te vinden. Een interne vertrouwenspersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert als “wegwijzer”. Ook ouders kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken. De interne vertrouwenspersoon op De Morgenster is Hils Rus, h.rus@levwn.nl.

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij u naar de site van de school:  
<https://demorgenster-levwn.nl/contact/downloads/>

### **Interne vertrouwenspersoon, informatie voor leerlingen**

Hallo jongens en meisjes,

Deze informatie is speciaal voor jullie, ook wel een beetje voor je ouders en ook wel een beetje voor je juf of meester, maar toch in de eerste plaats voor jullie!

Waarom informatie speciaal voor kinderen, zul je denken. Nou, dat gaan we uitleggen.

Je komt op school om te leren, toch? Gelukkig zijn er juffen en meesters die je daarbij helpen, want met hun hulp zal het leren beter lukken.

De meeste kinderen vinden het fijn op school. Je leert er veel en je hebt er vrienden en vriendinnen. Maar voor sommigen van jullie is de school niet zo leuk. Dat kan bijvoorbeeld komen doordat je alles wat je moet doen op school te moeilijk vindt.

Het kan ook komen doordat je je niet veilig voelt op school. Over dat laatste gaat deze folder.

Voel jij je veilig op school?

Het is fijn als je leuke vriendinnen of vrienden hebt op school. Het is mooi als je een juf of meester hebt met wie je goed op kunt schieten.

Maar wat als je gepest wordt op school of wordt uitgescholden? Of als je een juf of meester hebt die je dingen laat doen die heel naar zijn?

Als dat gebeurt, ga je misschien liever niet naar school. Je durft er misschien niets van te zeggen, want ja, jij bent nog maar een kind....

Als dat zo is, als je je dus onveilig voelt op school en je weet niet wat je eraan moet doen, dan kun je in elk geval terecht bij iemand die je kunt vertrouwen bijvoorbeeld juf Hils of een andere juf.

Een externe en interne vertrouwenspersoon zijn mensen die er speciaal zijn voor kinderen die zich naar voelen op school. Gelukkig komt dat weinig voor. Maar als dat voorkomt, kun je gerust de interne vertrouwenspersoon, juf Hils van school opzoeken. Je kunt ook een briefje met je naam stoppen in de gele brievenbus als je wilt praten. Deze brievenbus hangt in de gang tegenover de personeelskamer.

Ook als je niet goed durft, of iemand gezegd heeft dat je er met niemand over mag praten.

Bel , mail of kom gerust of schrijf een briefje!

### **CJG - jeugdarts - Jeugdondersteuningsteam**

Totdat een leerling vier jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Als uw kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Rotterdam Rijnmond. In groep 2 vindt er een preventief gezondheidsonderzoek plaats en in het jaar dat leerlingen 9 jaar worden krijgen zij een oproep voor BMR- en DTP-prik. U ontvangt bijtijds een oproep.

Om een completer beeld van een bepaald kind te krijgen, kan de school de jeugdarts ook verzoeken het kind apart te onderzoeken. Dit kan uiteraard alleen met toestemming van ouders of verzorgers.

In groep 7 worden alle leerlingen op school gewogen en gemeten door de jeugdverpleegkundige. Op verzoek kunnen ouders hierbij aanwezig zijn.

Binnen CJG Nissewaard zijn 4 jeugdondersteuningsteams. De jeugd- en gezinscoaches in het team bieden vrij toegankelijke hulp aan gezinnen in de gemeente Nissewaard.

Op de website van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) kunt u veel informatie vinden:

<https://centrumvoorjeugdengezin.nl/locaties/nissewaard/>

### **Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

Als ouders vragen hebt over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind en kan een schoolmaatschappelijk werker hen ondersteunen. Ouders kunnen zelf contact opnemen met Kwadraad (088 - 900 4000). Ouders

kunnen ook aan de leerkracht of IB-er vragen of SMW contact met hen opneemt.

Het eerste gesprek, het intakegesprek, voert de schoolmaatschappelijk werker altijd met de ouders, ook als het kind de hulpvraag heeft. Tijdens dit gesprek wordt gekeken of:

- Ouders hun kind zelf kunnen ondersteunen bij zijn/haar hulpvraag
- De schoolmaatschappelijk werker een aantal gesprekken met de ouders en/of het kind gaat voeren

Tijdens dit intakegesprek worden doelen opgesteld voor het traject. De doelen kunnen altijd aangevuld of veranderd worden.

Na elk gesprek wordt er een (kort) verslag geschreven over het gesprek, door de schoolmaatschappelijk werker of door de ouders.

Er wordt ook een verslag gemaakt als er een gesprek is geweest met het kind. Op deze manier weten ouders wat er is besproken en kan er thuis over doorgesproken worden.

Als na een aantal gesprekken blijkt dat SMW niet de geschikte hulp kan bieden, denkt de schoolmaatschappelijk werker met ouders en school mee over een mogelijk vervolg. Er kan bijvoorbeeld geholpen worden bij het doen van een aanvraag en meegegaan worden naar een gesprek met de indicatiesteller. Een indicatiesteller denkt mee welke hulpverleningsinstantie het meest passend is voor hulpvraag. Het doel van SMW is om kortdurende hulpverlening te bieden, maar het SMW zal het contact niet ineens afsluiten als de hulp langer nodig is.

### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

We werken niet met een wachtlijst, maar het is voor ons wel prettig om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel nieuwe leerlingen we mogen rekenen. In verband daarmee stellen we het zeer op prijs als u uw zoon of dochter rond de derde verjaardag aanmeldt.

Een aanmelding wordt een definitieve inschrijving als wij in staat zijn om uw zoon of dochter passend onderwijs te bieden. Om dit te kunnen bepalen wordt u benaderd door de directeur. Als er zorgen of twijfels zijn over de ontwikkeling van uw zoon of dochter en twijfels over de mogelijkheid van het bieden van passend onderwijs, volgt er een gesprek met de Intern Begeleider. In dit gesprek bespreken we de onderwijsbehoeften van uw zoon of dochter en de manier waarop wij hier aan tegemoet kunnen komen. De directeur vraagt ook bij ouders na of zij de identiteit van de school kennen en ook bewust kiezen voor onderwijs dat vanuit deze identiteit gegeven wordt. Ouders ondertekenen ook een ouderverklaring die bij het inschrijfformulier hoort. Door middel van deze ondertekening stemmen ouders er van harte mee in de hun zoon of dochter onderwijs ontvangt met de Bijbel als basis.

### **Administratie**

De administratie is in handen van onze administratief medewerkster Nicolet Mulder. Adreswijziging of wijziging van telefoonnummer of e-mail kunt u aan haar doorgeven via [administratiedemorgenster@levwn.nl](mailto:administratiedemorgenster@levwn.nl)

### **Afscheidsavond groep 8**

Op de dinsdagavond voor de zomervakantie voert groep 7/8 een musical op en wordt er afscheid genomen van de leerlingen van groep 8. Hiervoor worden familieleden van de leerlingen uitgenodigd. Het aantal gasten dat de leerling mee mag nemen is afhankelijk van de grootte van de groep en de ruimte waarin de musical wordt opgevoerd. De generale repetitie wordt op dinsdagochtend gehouden. Alle leerlingen van de school zijn hierbij aanwezig. Ook oud-leerlingen zijn welkom om deze generale repetitie te bezoeken.

De leerlingen van groep 7 en 8 mogen woensdag later op school komen. Deze woensdag is de laatste schooldag van groep 8, zij hebben op donderdag en vrijdag vrij. Groep 7 gaat donderdag en vrijdag gewoon naar school.

### **Algemene ledenvergadering LEV-WN**

In juni wordt een algemene ledenvergadering gehouden van LEV-WN, onze organisatie. Alle ouders zijn daarvoor van harte uitgenodigd, of ze nu lid zijn of donateur. Begin juni ontvangt u een uitnodiging voor deze vergadering die in Alphen aan den Rijn wordt gehouden.

## Begeleiden van groepjes leerlingen

Met enige regelmaat wordt aan ouders gevraagd of ze chauffeur en/of begeleider willen zijn bij een groepsactiviteit. Wanneer u als begeleider meegaat met een excursie of schoolreis, gaan we ervan uit dat er niet meer kinderen meegaan in de auto dan er gordels zijn. Tot 1.35 m. zijn kinderzitjes verplicht. De reiskosten kunnen worden vergoed. De kinderen zijn tijdens de excursies verzekerd.

## Bidgroep

Met enige regelmaat komen enkele ouders van school bij elkaar om te bidden voor school. Dit is altijd op vrijdag. De data zijn opgenomen in de planning. Iedere ouder is welkom om aan te sluiten (met inachtneming van de regels voor afstand en hygiëne). Afhankelijk van het aantal ouders dat aanwezig is, wordt de ontmoeting in de teamkamer of het speellokaal gehouden. Na 8.45 uur, de leerlingen zijn dan allemaal in hun lokaal, zijn de ouders die deel willen nemen aan de gebedsgroep welkom in de school.

## Buitenschoolse Opvang

Iedere school in Nederland is verplicht om buitenschoolse opvang (BSO) te verzorgen als ouders daarom vragen. Die opvang moet plaatsvinden op werkdagen van 7.30-18.30 uur (korter mag natuurlijk ook). In de vakanties moet eveneens opvang voor de leerlingen worden geboden. We hebben dat geregeld door samenwerking aan te gaan met BSO Smallsteps. De ouders sluiten zelf een contract af met deze (of een andere) instelling. Voor informatie verwijzen we u naar de site van deze organisatie.  
<https://www.smallsteps.nl/nl/kinderopvang/spijkenisse-sam-sam>

## Duurzaamheid

We nemen onze verantwoordelijkheid in de zorg voor de aarde. We brengen bewust en actief de hoeveelheid afval terug en beperken het gebruik van plastic. We willen u vragen om het drinken voor de pauze en bij het eten zoveel mogelijk mee te geven in een beker en brood, fruit en koek in een bakje of trommel.

## Gezond eten

Vlak voor of vlak na de kleine pauze wordt er wat gegeten en gedronken. We vragen u fruit of een ander gezond tussendoortje mee te geven. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat gezond eten een belangrijk onderdeel is van een gezonde levensstijl. We willen daarom liever geen snoep als tussendoortje of voor bij de lunch.

## Hoofdluis

Elke week na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, zult u daarover geïnformeerd worden zodat u de nodige behandelstappen kunt nemen. Wassen en stofzuigen hoeft niet meer; deze methoden zijn niet effectief gebleken. De twee methoden die aangeraden worden zijn kammen en eventueel behandelen met een antihooftluismiddel. Wanneer u zelf tussendoor hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dan de leerkracht inlichten om verdere verspreiding te voorkomen?

Meer informatie over het behandelen van hoofdluis: [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

## Mobiele telefoons en andere devices

Leerlingen mogen wel mobiele telefoons bij zich hebben, maar het gebruik hiervan is onder schooltijd niet toegestaan. Van 8.35 tot 15.00 uur bevindt de telefoon zich in de tas van het kind of wordt afgegeven bij de leerkracht. De leerkracht neemt de telefoon in als de leerling er onder schooltijd mee gezien wordt. Aan het einde van de dag, of na verloop van een aantal dagen, krijgt de leerling de telefoon weer terug. Ook andere devices zijn niet welkom op school. Een uitzondering hierop is als een leerling de device voor zijn of haar verjaardag heeft gekregen en eenmalig op school wil laten zien. School is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan mobiele telefoons of devices.

## **Nieuwe kleuters en wennen aan/op school**

Ruim voor de vierde verjaardag van uw kind neemt een leerkracht van de kleuters contact met u op om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek maken we kennis met u en uw kind. Ook spreken we samen over de ontwikkeling van uw kind, zodat wij de overgang naar school zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Tijdens het gesprek worden ook afspraken gemaakt over drie wennmomenten in de groep voordat uw kind jarig is. De leerling is de eerste schooldag na de vierde verjaardag welkom op school. Leerlingen die in de laatste vier tot zes weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten pas na de zomervakantie op school.

De leerlingen die rond de zomervakantie vier jaar worden, krijgen een uitnodiging voor het wenn uur, dat de donderdag voor de zomervakantie gehouden wordt. Er is voor hen geen mogelijkheid om drie dagdelen te wennen. Het heeft weinig zin om vlak voor de zomervakantie te wennen in een grote volle groep en dan een hele periode niet naar school te gaan.

Leerlingen die in september vier jaar worden, mogen gelijk na de zomervakantie starten op school.

## **Ouderhulp**

Bij diverse activiteiten is hulp van ouders onmisbaar. U kunt hierbij denken aan begeleider bij de sportdag, excursies of schoolreis. Maar ook hulp bij het bakken van pannenkoeken voor een schoolfeest of een ritje naar grof vuil als er opgeruimd is. Indien dit nodig is ontvangt u hier informatie over via de mail of de nieuwsbrief.

## **Schoolfotograaf**

Iedere twee jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen individueel te fotograferen. Dit schooljaar is dat weer het geval. De mogelijkheid bestaat om voor schooltijd met broertjes en zusjes op de foto te gaan. De betaling van de foto's vindt plaats via de website van de schoolfotograaf.

## **Schoolkamp**

Eens per twee jaar gaat groep 7/8 drie dagen op kamp. Dit gebeurt onder leiding van de groepsleerkrachten en enkele ouders. Het kamp wordt aan het begin van het schooljaar gehouden met het oog op de groepsvorming. In september 2020 zal er weer een kamp plaatsvinden. De kosten zijn 60 euro. Dit bedrag staat apart vermeld op de factuur voor de ouderbijdrage en de bestuursbijdrage.

## **Schoolreisje**

Elk jaar gaan alle kinderen op schoolreis. We kiezen een bestemming die voor groep 1 tot en met 8 leuk is, omdat we graag met elkaar op schoolreis gaan. De schoolreis wordt gehouden aan het einde van het schooljaar. De schoolreis wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage.

## **Schoolschoonmaak**

De belangrijkste ruimtes en onderdelen van de school worden iedere werkdag door een professioneel schoonmaakbedrijf schoongemaakt. Twee keer per jaar wordt er een schoolschoonmaakavond gehouden. De datum van deze schoonmaakavonden zijn in de planning opgenomen. Alle ouders worden uitgenodigd voor deze avonden en om de lasten te delen verwachten we dat iedereen zijn steentje bijdraagt. Samen gaan we voor een schone school!

## **Sintviering**

Elk jaar verblijft de Sint ons met een bezoek. Hij neemt een of meer roetveegpieten mee voor de gezelligheid. Bij zijn ontvangst zijn ook de ouders van harte welkom. Sinterklaas komt bij alle groepen in de klas. Voor de groepen 1 tot en met 4 wordt er voor de kinderen een kadootje gekocht door de AC. Dit wordt bekostigd vanuit de ouderbijdragen. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes. Hierbij is het de bedoeling dat ze een mooie surprise maken en een klein gedichtje. Voor een bedrag van €5,- euro kopen de kinderen uit de groep 5-8 een klein cadeautje voor hun "lootje".

## **Sponsoring**

We maken op dit moment geen gebruik van sponsoring. Als er overgegaan wordt tot sponsoring, wordt hierover gesproken met de MR en worden de ouders op de hoogte gesteld. Sponsoring mag nooit invloed hebben op de inhoud van het onderwijs en ook de leerlingen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten en ook niet tot het afnemen van diensten of materialen. Daarnaast mag de school niet afhankelijk zijn van sponsoring, zodat door het wegvallen van eventuele sponsoring er geen financiële problemen ontstaan.

## **Sportdag**

Een keer per jaar wordt er voor alle groepen een sportactiviteit verzorgd. Dat kan zijn een sportdag voor de hele school, zoals de Koningsspelen, maar het kan ook zijn dat we het op een andere manier vormgeven. Over het algemeen is uw hulp bij sportactiviteiten van harte welkom.

## **Sterretjes**

Onze nieuwsbrief die eens per vier weken op een donderdag verschijnt met algemene informatie, belangrijke data en informatie uit de groepen. De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden.

## **Trakteren**

Als er een van de kinderen jarig is, mag hij of zij in de eigen klas trakteren. Het wordt door de school op prijs gesteld als dat een kleine, 'gezonde' traktatie is. De leerling krijgt ook een kleinigheidje van school. De jarige mag met twee van de klasgenoten langs de groepen om bij de leerkrachten een handtekening te halen voor de verjaardagskaart.

## **Verjaardag leerkrachten**

De verjaardagen van de meester en juffen worden vaak gezamenlijk gevierd. De verwachting is dat dit op donderdag 8 juli 2021 zal zijn. In overleg met de leerkracht geven de kinderen zelf een cadeautje of kan een bijdrage gegeven worden voor een gezamenlijk cadeau. De ouders krijgen tijdig bericht over het feest.

## **Verzekering en aansprakelijkheid**

We hebben een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen tijdens schooltijd én onderweg van en naar huis verzekerd zijn. Voor alle leerkrachten en hulpverlenende ouders is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Indien één van de genoemde personen schade aan personen of aan goederen van iemand toebrengt waarvoor hij/zij wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld, kan degene die de schade heeft geleden door de verzekering schadeloos wordt gesteld. Voor de leerlingen is er door het bestuur van de school geen WA-verzekering afgesloten, omdat dit in vrijwel alle gevallen reeds door de ouders gebeurt via het afsluiten van een dergelijke verzekering voor het hele gezin. Als een leerling schade toebrengt aan bezittingen van school, nemen wij hierover contact op met de ouders/verzorgers, om dit financieel te regelen.

## **Vieringen**

We gaan op maandag 31 augustus weer naar school. Die middag hebben we met alle leerlingen een viering in de kuil.

Vervolgens is er elke maandagochtend een viering gelijk aan het begin van de schooldag. Deze viering wordt in de kuil gehouden. Tijdens deze vieringen bidden we met elkaar en is er een bijbelverhaal. Ook heten we nieuwe leerlingen welkom, is er aandacht voor de jarigen en mogen leerlingen (zwem)diploma's en (sport)prijzen laten zien.

Als wij weer ouders mogen ontvangen in de school, bent u weer van harte welkom bij deze vieringen.

Één keer per jaar vieren we een christelijke feestdag met elkaar in de kerk. Deze viering begint om 19.00 uur en duurt ongeveer een uur. We hopen dit schooljaar een viering te kunnen houden voor het feest van Hemelvaart en Pinksteren op donderdag 20 mei 2021.

We sluiten met elkaar het schooljaar af op vrijdagochtend 16 juli 2021. Of hier ouders bij welkom zijn, hoort u te zijner tijd.

## Wen uur

De leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan de donderdag voor de grote vakantie wennen in de nieuwe groep en kennismaking met de nieuwe leerkracht. Omdat wij met combinatiegroepen werken, betekent dit dat een aantal leerlingen in hetzelfde lokaal blijft en ook dezelfde leerkracht houdt en alleen de nieuwe klasgenoten ontmoet. Voor andere leerlingen is het lokaal, de leerkracht en zijn de klasgenootjes nieuw. Het wennen gebeurt tussen de ochtend- en de middagpauze. Ook kleuters die na de zomervakantie naar school gaan en leerlingen die van andere scholen instromen worden uitgenodigd voor dit wen uur.

## Wonderlijk gemaakt

Dit is een themaweek waarin aan de hand van de methode Wonderlijk gemaakt aandacht besteed wordt aan de seksuele vorming.

## Ziekmelding

Als een leerling vanwege ziekte of een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk laten weten? Wanneer een kind afwezig is niet en hier geen melding van is gedaan, wordt er contact opgenomen met de ouders en/of verzorgers.

## Commissies

### Werkgroep Identiteit Op School (WIOS)

Bianca Algra

Elsbeth Fijan

Rianne de Gelder

Henriëtte Rijdsijk

Clazien Sonneveld

@[wiosdemorgenster@levwn.nl](mailto:wiosdemorgenster@levwn.nl)

### Medezeggenschapsraad (MR) oudergeleding

Jan Bontenbal

René ten Cate

### Medezeggenschapsraad (MR) personeelsgeleding

Sary Dekker

Lida Haaksema

@[mrdemorgenster@levwn.nl](mailto:mrdemorgenster@levwn.nl)

### Activiteitencommissie

Dayana Hollaar

Cindy Ost

Marieke Pronk

Dorien van Werken

| week | vanaf | Ma                    | Di            | Wo                | Do                          | Vr                  | week | Van   | Ma  | Di                 | Wo                | Do                    | Vr                   |           |
|------|-------|-----------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|------|-------|---|--------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| 36   | 31-08 |                       |               |                   |                             | Bid groep           | 08   | 22-02 | <b>Voorjaarsvakantie</b>                    |                    |                   |                       |                      |           |
| 37   | 07-09 |                       | Start gesprek | Start gesprek     | Start gesprek               |                     | 09   | 01-03 |   | Rapport gesprek    | Rapport gesprek   | Rapport gesprek       | Bid groep            |           |
| 38   | 14-9  |                       |               | Kamp              | Kamp                        | Kamp                | 10   | 08-03 |   |                    |                   |                       |                      |           |
| 39   | 21-9  | Week tegen pesten     |               |                   | Welkom savond nieuwe ouders |                     | 11   | 15-03 | Wonderlijk gemaakt                          | Wonderlijk gemaakt | <b>Studie dag</b> | Wonderlijk gemaakt    | Wonderlijk gemaakt   |           |
| 40   | 28-9  | Groeps ouder avond    |               |                   |                             | <b>Studie dag</b>   | 12   | 22-03 |   |                    |                   |                       |                      |           |
| 41   | 05-10 |                       |               |                   |                             | Bid groep           | 13   | 29-03 |   |                    |                   |                       | <b>Goede vrijdag</b> |           |
| 42   | 12-10 |                       |               |                   |                             |                     | 14   | 05-04 | <b>Tweede paasdag</b>                       |                    |                   |                       | Bid groep            |           |
| 43   | 19-10 | <b>Herfstvakantie</b> |               |                   |                             |                     |      | 15    | 12-04                                       |                    |                   |                       |                      |           |
| 44   | 26-10 |                       |               |                   |                             |                     | 16   | 19-04 | Cito  | entree toets       | eind toets        |                       | Konings spelen       |           |
| 45   | 02-11 |                       |               |                   |                             |                     | 17   | 26-4  |   | <b>Konings dag</b> |                   |                       |                      |           |
| 46   | 09-11 |                       |               |                   |                             | Bid groep           | 18   | 03-05 | <b>Meivakantie</b>                          |                    |                   |                       |                      |           |
| 47   | 16-11 |                       |               |                   |                             |                     | 19   | 10-05 |   |                    |                   |                       |                      |           |
| 48   | 23-11 |                       |               | <b>Studie dag</b> |                             |                     | 20   | 17-5  |   |                    |                   |                       | Bid groep            |           |
| 49   | 30-1- |                       |               |                   |                             | <b>Sinter klaas</b> | 21   | 24-5  | <b>Pinkster en</b>                          |                    |                   |                       | <b>Studie dag</b>    |           |
| 50   | 07-12 |                       |               |                   |                             |                     | 22   | 31-05 |   |                    |                   |                       | School reis          |           |
| 51   | 14-12 |                       |               |                   |                             | Jaar sluiting       | 23   | 07-06 |   |                    |                   |                       | <b>Studie dag</b>    |           |
| 52   | 21-12 | <b>Kerstvakantie</b>  |               |                   |                             |                     |      | 24    | 14-06                                       | Cito               |                   |                       |                      | Bid groep |
| 53   | 28-12 |                       |               |                   |                             |                     | 25   | 21-06 | Cito  |                    |                   |                       |                      |           |
| 01   | 04-01 |                       |               |                   |                             | Bid groep           | 26   | 28-06 |   |                    | <b>Studie dag</b> |                       |                      |           |
| 02   | 11-01 | Schoon maak avond     |               |                   |                             |                     | 27   | 05-07 |   | Schoon maak avond  |                   | Meester en juffen dag |                      |           |
| 03   | 18-01 | Cito                  |               |                   |                             |                     | 28   | 12-07 | Rapport                                     | Afscheid savond    |                   | Wen Uur               | Jaar sluiting        |           |
| 04   | 25-01 | Cito                  |               |                   |                             |                     | 29   | 19-07 | <b>Zomervakantie tot en met 29 augustus</b> |                    |                   |                       |                      |           |
| 05   | 01-02 |                       |               |                   |                             | Bid groep           | 30   | 26-07 |   |                    |                   |                       |                      |           |
| 06   | 08-02 |                       |               |                   |                             |                     | 31   | 02-08 |   |                    |                   |                       |                      |           |
| 07   | 15-02 |                       |               |                   | Rapport                     |                     | 32   | 09-8  |   |                    |                   |                       |                      |           |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>LEV-WN Bestuurskantoor</b>   |   |  |
| LEV-WN<br>'s-Molenaarsweg 1<br>2401 LL Alphen aan den Rijn<br>T (0172) 41 88 30, F (0172) 41 88 39<br>@ <a href="mailto:directiesecretariaat@levwn.nl">directiesecretariaat@levwn.nl</a><br>W <a href="http://www.levwn.nl">www.levwn.nl</a><br>Ledenadministratie:<br>@ <a href="mailto:ledenadministratie@levwn.nl">ledenadministratie@levwn.nl</a> | LEV-WN bestuursnummer<br>Kamer van Koophandel nr.<br>Rekeningnummer<br>Bijdrage rekening  | 41646<br>28113126<br>NL29 Rabo 037 49 43 818<br>NL16RABO 035 32 36 713 |
| <b>Directeur-bestuurder</b>   | <b>Directeur LEV-WN Academie en projecten</b>   |  |
| <b>Dhr. R. Tromp (René)</b><br>M 06 53 53 05 38, @ <a href="mailto:r.tromp@levwn.nl">r.tromp@levwn.nl</a>   | <b>Dhr. H. Eilander (Henk)</b><br>M 06 27 00 36 10, @ <a href="mailto:h.eilander@levwn.nl">h.eilander@levwn.nl</a>                        |  |
| <b>Coach</b>  | <b>Coach</b>  |  |
| Dhr. P.J. van Oudheusden (Paul)<br>M 06 43 01 60 71, @ <a href="mailto:pj.vanoudheusden@levwn.nl">pj.vanoudheusden@levwn.nl</a>   | Mw. A.L. Vuijk-Sturm (Arian) Supervisor&Begeleidingskundige<br>M 06 39 89 37 41, @ <a href="mailto:a.vuijk@levwn.nl">a.vuijk@levwn.nl</a> |  |
| <b>Opleider</b>   |   |  |
| Mw. G. Muis (Geerte) schoolopleider<br>M 06 55 33 87 57, @ <a href="mailto:g.muis@levwn.nl">g.muis@levwn.nl</a>   |   |  |

|   |
|---|
| <b>Raad van Toezicht LEV-WN</b>   |
| De Raad van Toezicht is te bereiken via <a href="mailto:raadvantoezicht@levwn.nl">raadvantoezicht@levwn.nl</a><br>Leden van de Raad van Toezicht zijn :<br>Mw. H. Groenendijk-de Vries (voorzitter)<br>Dhr. R.J. de Vries (Vice-voorzitter), Dhr. J.J. Van Ginkel, Dhr. K. Tigelaar, Mw. J.G.M. Tiegelaar |

|  |   |
|--|---|
| <b>GMR</b>   |   |
| Mw. M. Bos-Steenbergen (Margreet) voorzitter<br>@ <a href="mailto:margreet.gmr@levwn.nl">margreet.gmr@levwn.nl</a> | Mw. R. Vink (Renske) secretaris<br>@ <a href="mailto:r.vink@levwn.nl">r.vink@levwn.nl</a> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Adressen vertrouwenspersonen LEV-WN</b>  |   |
| Dhr. G. Meuleman<br>T 06 40 70 00 71 @ <a href="mailto:g.meulemanvp@levwn.nl">g.meulemanvp@levwn.nl</a><br><i>Scholen Midden:</i> Alkmaar, Zoetermeer, Krimpen, Ridderkerk, Zwijndrecht, Rotterdam, Hardinxveld-Giessendam, Berkel en Rodenrijs, Best | Mw. M.C. Kraaijeveld-Buitendijk (Gré)<br>T (078) 62 59 090 @ <a href="mailto:g.kraaijeveldvp@levwn.nl">g.kraaijeveldvp@levwn.nl</a><br><i>Scholen Zuid:</i> Goes, Axel, Middelburg, Oegstgeest, Vlaardingen, Almkerk, Spijkenisse, Triangel Capelle, Cirkel |
| Mw. R. Koelewijn-Holsappel (Renske)<br>T 06-33761586 @ <a href="mailto:r.koelewijnvp@levwn.nl">r.koelewijnvp@levwn.nl</a><br><i>Scholen Noord:</i> Den Helder, Velsbroek, Amsterdam, Utrecht, Houten, Alphen, Waddinxveen, Rijswijk                   |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Klachtencommissie</b>   | <b>Vertrouwensinspecteur</b>                                      |
| Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs<br>P/A GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag<br><a href="http://www.gcbo.nl">www.gcbo.nl</a> | Landelijk meldnummer vertrouwensinspecteur:<br>T (0900) 11 13 111 |



