



De Morgenster

onderwijs met de Bijbel als basis

Schoolgids 2021-2022

Voorwoord

Beste ouders en belangstellenden,

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Met de keuze voor onze basisschool, vertrouwt u uw kind vier of vijf dagen per week aan ons toe. Deze dagen mogen wij uw kind begeleiden in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en voorbereiden op de volgende belangrijke stap in de ontwikkeling. Wij zijn ons zeer bewust van de verantwoordelijkheid van deze taak en willen deze graag samen met u vormgeven.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids beschrijven wij hoe we het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt en wat we belangrijk vinden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Op onze school 'De Morgenster' willen we alle leerlingen laten stralen. Wij willen onderwijs geven dat de kinderen toerust voor hun leven als burger in deze samenleving en van het koninkrijk van God. Dit onderwijs geven wij met de Bijbel als basis en vanuit de kernwaarden van onze organisatie (liefde en vertrouwen) en van onze school (veiligheid, eigenheid en plezier).

We gaan met veel vertrouwen het nieuwe schooljaar in, ook al weten we in veel gevallen niet wat het komend jaar ons gaat brengen. We weten dat God met ons meegaat en voor ons zorgt, dat is genoeg.

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Clazien Sonneveld
Directeur
c.sonneveld@levwn.nl
06-47014604

Inhoudsopgave

1 De School	6
1.1 De Morgenster laat uw kind stralen	7
1.2 De school	7
1.3 Het team	7
1.4 LEV-WN	7
Opdracht	7
Identiteit van LEV-WN en De Morgenster	8
Kwaliteit	8
1.5 Missie	8
1.6 Visie	8
1.7 Kennisontwikkeling	9
1.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
1.9 Aanmelding en uitschrijving	9
Procedure	9
Tussentijdse plaatsing	9
Verhuizing	10
1.10 Passend Onderwijs en zorgplicht	10
2 Onderwijs	11
2.1 Kerndoelen en referentieniveaus	11
2.2 Uitwerking kerndoelen	11
Bijbelonderwijs en godsdienstige vorming	11
Nederlands	12
Rekenen en wiskunde	12
ICT en Snappet	12
Oriëntatie op jezelf en de wereld	13
Kunstzinnige oriëntatie	13
Bewegingsonderwijs	13
2.3 Pedagogisch-didactische benadering	14
Differentiatie	14
Skillsgroep	14
Flexischool	14
Mindset	15
Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)	15
Doorgaande lijn groep 1-2-3	15
Sociaal-emotionele ontwikkeling	16
2.4 Onderwijsresultaten	16
Methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen	16
De resultaten van de Centrale Eindtoets en uitstroom VO van de afgelopen jaren	17
Leerlingvolgsysteem	17
2.5 Contactmomenten ouders en school en rapporten	17
Informatiemiddagen groep 1, 2, 3 en 4	17
Koffieochtend/ouderpanels	18
Inhoudelijke ouderavond	18
Inloop	18

Gesprekken met kinderen en ouders	18
Tussentijdse contacten	18
Rapport	19
3 Leerlingen en begeleiding	20
3.1 Aantrekkelijke stijl van samenwerken	20
3.2 Leerlingenraad	20
3.3 Onderwijsondersteuning intern	20
Intern begeleider	20
Leerlingbespreking	20
Ondersteuningsstructuur	20
Onderwijsassistenten	21
Specialisaties	21
Groepsbespreking en leerlingbespreking	21
Doubleren	22
3.4 Onderwijsondersteuning extern	22
Inspectie-schooltoezicht	22
Zorgloket LEV-WN	23
Samenwerkingsverband Kindkracht	23
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	23
CJG - jeugdarts - Jeugdondersteuningsteam	23
4 Ouders	25
4.1 Activiteitencommissie	25
4.2 Overblijven op school - Tussenschoolse Opvang	25
4.3 Medezeggenschapsraad (MR)	25
4.4 Werkgroep Identiteit op School (WIOS)	25
4.5 Ouderbetrokkenheid 3.0	26
4.6 Financiën	26
Ouderbijdrage	26
Vereniging LEV-WN	26
Goede doelen	27
5 Veiligheid	28
5.1 Preventief beleid	28
Sociale en fysieke veiligheid	28
Plein en gebouw	28
Veilig op school	28
Omgang met elkaar	28
Gedragscode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel	29
Geweld op school	29
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en SISA	29
Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen	29
Map 'Veilig op school'	30
5.2 Klachtenregeling	30
Gewone klachten	30
Ernstige klachten	31
Stappen naar vertrouwensinspecteur	31

6 Praktisch om te weten	32
6.1 Lestijden	32
6.2 Schoolvakanties en overige vrije dagen	32
6.3 Leerplicht, absentie en verzuimbeleid	32
Leerplicht	32
Ziekte van leerlingen	32
Bijzonder verlof	33
Vakantieverlof	33
6.4 Christelijke feesten en vieringen	33
6.5 Informatie en communicatie	34
Omgang met elkaar	34
Aanspreekpunt en informatievoorziening	34
Communicatiemiddelen	34
E-mail voor communicatie	35
Klasbord-app	35
Ouderportaal voor contact- en toetsgegevens	35
6.6 Privacy en leerlinggegevens	35
7 Allerlei	36
Aanmelding nieuwe leerlingen	36
Administratie	36
Afscheidsavond groep 8	36
Algemene ledenvergadering LEV-WN	36
Begeleiden van groepjes leerlingen	36
Bibliotheek	36
Bidgroep	36
Buitenschoolse Opvang	37
Deuren en hekken open/gesloten	37
Duurzaamheid	37
Einde van de schooldag	37
Fietsen en parkeren	37
Filmcamera in de school	37
Gezond eten	38
Gym	38
Gymkleding	38
Hoofdluis	38
Informatiegids	38
Mobiele telefoons en andere devices	38
Nieuwe kleuters en wennen aan/op school	38
Ouderhulp	39
Schoolfotograaf	39
Schoolkamp	39
Schoolplein	39
Schoolreisje	39
Schoolschoonmaak	39
Sintviering	39
Sponsoring	39

De Morgenster laat uw kind stralen

Sportdag	40
Trakteren	40
Verjaardag leerkrachten	40
Verzekering en aansprakelijkheid	40
Vieringen	40
Wen uur	40
Ziekmelding	41

1 De School

1.1 De Morgenster laat uw kind stralen

Onze school heet Basisschool 'De Morgenster'. De naam komt uit het Bijbelboek Openbaring, waar Jezus Christus de stralende Morgenster wordt genoemd. Met deze naam willen we laten zien dat Hij ons lichtend voorbeeld is dat ons omstraalt met zijn volmaakte liefde. Vanuit zijn liefde voor ons kunnen wij ook de ander liefhebben en het goede voor de ander zoeken, zodat hij kan gaan stralen. Wij willen graag dat iedereen op onze school op zijn eigen niveau, binnen zijn eigen kunnen en op zijn eigen persoonlijke manier mag gaan stralen zodat we met elkaar een wonderlijk licht mogen vormen.

We willen ook graag met elkaar stralen. Niet elke leerling apart, maar juist elkaar helpen en opscherpen, zodat we samen verder komen. We willen ook samen met de leerlingen op onderzoek uit gaan om te ontdekken hoe schitterend de aarde geschapen is en hoeveel mogelijkheden om te stralen in de schepping gelegd zijn.

De leerlingen worden in de periode dat ze bij ons op school zitten beetje bij beetje gevormd, zo gaan ze als het ware steeds meer schitteren en stralen. Dit is een proces waar zowel de ouders als de school aan meewerken en in samenwerken.

1.2 De school

De Morgenster bestaat sinds 1984 en is sinds 1992 gevestigd aan de Oranjelaan 27 te Spijkenisse. De school staat aan de rand van het centrum van Spijkenisse in een rustige wijk. De school heeft een beperkte streekfunctie. De ruim 70 leerlingen komen niet alleen uit heel Spijkenisse, maar ook uit Hoogvliet, Heenvliet, Geervliet en Abbenbroek.

We zijn in een ruim en licht schoolgebouw gehuisvest met een mooie gemeenschappelijke ruimte 'de kuil'. We hebben plannen voor het vergroenen van het schoolplein en hopen daar in dit schooljaar uitvoering aan te kunnen geven.

1.3 Het team

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en is het aanspreekpunt voor ouders als het gaat om algemene zaken. Wanneer de directeur afwezig is, kunt u bij de groepsleerkracht terecht. Voor zaken die uw kind betreffen, is de leerkracht het aanspreekpunt.

Ons team bestaat in totaal uit elf collega's: leerkrachten, onderwijsassistentie, interne begeleiding en directie. Het team wordt soms aangevuld met studenten, zodat zij vanuit hun studie praktijkervaring kunnen opdoen in het onderwijs. Er is een vrijwilliger die administratieve ondersteuning geeft aan de directie.

De school beschikt niet over standaard invalkrachten. Bij ziekte of afwezigheid om andere redenen, moeten we dit binnen het team proberen op te lossen. We kijken daarbij naar de mogelijkheid om collega's extra in te zetten. Ook het laten vervangen van de afwezige leerkracht door de IB-er, onderwijsassistent of de directeur behoort tot de mogelijkheden. Als het ons echter niet lukt om vervanging te vinden, dan geven we een groep vrij. Mocht het voor u niet mogelijk zijn om opvang te regelen voor uw eigen kind, dan is hij of zij toch welkom op school. Wij vangen uw kind dan op. We hopen van harte dat we het vrijgeven van een groep zoveel mogelijk kunnen beperken. Als een leerkracht niet op school kan zijn, maar wel kan werken, zal er gekeken worden naar onderwijs op afstand, als de afwezigheid meerdere dagen betreft.

1.4 LEV-WN

De Morgenster maakt deel uit van de vereniging LEV-WN. De vereniging bestaat uit 26 scholen, die onder leiding staan van een centrale directie. Niet alleen wordt de nodige kennis en ervaring uitgewisseld, maar ook gezamenlijk beleid en visie ontwikkeld, vastgesteld en uitgevoerd.

De kernwaarden van de vereniging zijn Liefde en Vertrouwen. Het Hebreeuwse woord 'lev' betekent hart. Het hart verbeeldt de liefde van Jezus en liefde staat aan de basis van onze organisatie; wij hebben 'hart' voor alle kinderen. LEV betekent hiernaast 'durf', iets wat onze scholen en mensen tevens kenmerkt. Het is gedurfd om onze hoge ambities dagelijks handen en voeten te geven. <https://levwn.nl/>

• Opdracht

LEV-WN ziet het als haar opdracht de ontwikkeling van het kind te stimuleren. De inspiratie voor die ontwikkeling wordt gevonden in het geloof in de levende God met Gods woord als fundament en als richtingwijzer voor ons

leven. LEV-WN wil een veilige en uitdagende leeromgeving creëren waarbinnen het unieke kind zijn van God gekregen talenten en gaven ontwikkelt. Daarbij is veel aandacht voor de manier waarop we met elkaar omgaan en het belang van respect voor jezelf en anderen.

LEV-WN heeft als doelstelling om bijbels onderwijs te bieden aan alle kinderen van ouders die vanuit een christelijke levensovertuiging kiezen voor een van onze scholen. De formele grondslag van de vereniging is de bijbel als bron voor ons leven en werken en de Drie formulieren van Eenheid¹ kernachtig samengevat in de Apostolische Geloofsbelijdenis. De leerkrachten die bij LEV-WN werken zijn allen benoemd op basis van hun inhoudelijke binding aan onze identiteit en meelevend lidmaatschap van een christelijke gemeente. Zij zijn binnen onze organisatie directe en dagelijkse 'beelddragers' van ons christelijke onderwijs.

● Identiteit van LEV-WN en De Morgenster

De identiteit wordt samengevat in vijf kernwoorden:

- *Jezus Christus*: alleen reddende liefde geeft ons eigenwaarde en identiteit
- *de Bijbel*: dit is het woord van God, zo leren we Hem kennen voor ons leven
- *genade*: God heeft vergeven en redt, er is altijd een nieuwe kans aan Zijn hand
- *geloof*: alleen het geloof in Jezus brengt ons bij God, de Heilige Geest helpt ons hierbij
- *tot eer van God*: Hij heeft alles gemaakt, ons leven is een cadeau voor Hem

Deze overtuiging geven het bestuur, de directie en leerkrachten vorm in de pedagogische opdracht op school, het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de omgang met elkaar. Ook van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zich hierdoor laten leiden. Een uitwerking van het identiteitsbeleid van LEV-WN is te vinden op de site van de school.

<https://demorgenster-levwn.nl/wp-content/uploads/2020/05/201809-identiteitsbeleid-LEV.pdf>

● Kwaliteit

Vanuit respect voor de diverse talenten en gaven die de kinderen van God hebben gekregen, wil LEV-WN professioneel en betrokken onderwijs bieden dat recht doet aan de totale ontwikkeling van de kinderen. Om de medewerkers te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling is de LEV-WN Academie opgericht. Met behulp van opleidingen op locatie en cursussen die aangeboden worden via de elektronische leeromgeving van Teachers Channel, willen we gezamenlijk duurzaam blijven leren om excellent onderwijs te kunnen bieden.

Hoe we dit willen bereiken staat beschreven in het expeditieplan van LEV-WN. Voor 2019-2023 zijn de volgende ambities geformuleerd:

- Ambitie 1: Sprankelende identiteit in een veranderende samenleving
- Ambitie 2: Toekomstgericht LEV-onderwijs
- Ambitie 3: Bevlogen LEV-medewerkers
- Ambitie 4: Fris ondernemerschap
- Ambitie 5: Samen leven

Het expeditieplan van LEV-WN vormt de basis van de plannen van De Morgenster. Het expeditieplan is te vinden op de site van de school.

<https://demorgenster-levwn.nl/wp-content/uploads/2020/05/Expeditie-2019-2023-LEV-WN-DEF.pdf>

1.5 Missie

Tegen de achtergrond van de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs van LEV-WN, hebben we op De Morgenster de volgende opdracht geformuleerd:

De Morgenster laat uw kind stralen!

Op De Morgenster geven we onderwijs met de Bijbel als basis. In de Bijbel ontdekken we dat God de Eerste in ons leven is. Wij leren God kennen in de persoon van Jezus Christus, onze Verlosser. God kennen geeft liefde, houvast, blijdschap en richting aan ons leven. Zo willen wij kinderen toerusten voor hun leven als burger in deze samenleving én van het koninkrijk van God.

1.6 Visie

In onze visie verwoorden we hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De leidende principes beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

¹ Dit zijn de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels

De kinderen ontwikkelen in een veilige, rijke leeromgeving de kennis en vaardigheden die nodig zijn om met een positief en realistisch zelfbeeld de stap naar het vervolgonderwijs te kunnen zetten. Kinderen, leerkrachten en ouders gaan respectvol met elkaar om.

Leidende principes:

1. Kinderen leren en werken met plezier
2. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen
3. Op onze school praten we positief met en over elkaar

1.7 Kennisontwikkeling

We zijn als school niet vrij in wat we de kinderen leren. Wat de leerlingen in acht jaar aan lesstof aangeboden moeten krijgen, heeft de overheid beschreven in 58 kerndoelen. Voor Nederlands en rekenen/wiskunde is dit vrij specifiek, voor de overige vakken zoals Engels en bewegingsonderwijs meer op hoofdlijnen. U leest hier meer over in hoofdstuk 2.

Wilt u weten wat er in de kerndoelen staat beschreven? Kijk u voor meer informatie op:

<http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/>

1.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling start in feite bij de geboorte van ieder kind. Dit leerproces begint bij een kind zelf, bij het ontdekken van zijn eigen gevoelens en gedachten. Ieder mens heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, competentie en autonomie. In dit leerproces gaan we uit van de kernwaarden liefde en vertrouwen en verantwoordelijkheid. We hebben dat als volgt omschreven:

- **Liefde en vertrouwen** – *Op De Morgenster weten kinderen zich veilig en geliefd, dat is onze verantwoordelijkheid. Ze mogen erop vertrouwen dat ze bij ons in goede handen zijn. Kinderen mogen zichzelf ontdekken en groeien in het aangaan van gezonde relaties. Ook aandacht voor een gezonde leefstijl en het omgaan met grenzen horen hierbij, vinden wij.*
- **Relatie** - *Ook op school willen kinderen relaties aangaan, met andere kinderen en hun leerkrachten. Op De Morgenster geven wij daar alle ruimte voor. We willen elkaar kennen, successen vieren en er voor elkaar zijn als het lastig is.*
- **Competentie** - *Kinderen willen ergens goed in zijn om op die manier te ervaren dat ze ertoe doen. Op De Morgenster werken leerlingen om die reden ook aan persoonlijke leerdoelen en voor hen haalbare resultaten.*
- **Autonomie** - *Kinderen willen verantwoordelijkheid krijgen, daarom is daar concreet aandacht voor, evenals voor het tonen van initiatief. Als het even kan, werken de leerlingen samen, met ieder een eigen taak en rol*

We begeleiden deze ontwikkeling niet alleen via de Kanjertraining, maar verweven dit ook in de manier van instructie geven, lesstofverwerking en de benadering van de leerlingen in het algemeen. Een open en onderzoekende houding vormt bij zowel de kinderen als de leerkrachten een fundamenteel vertrekpunt.

1.9 Aanmelding en uitschrijving

• Procedure

Voor het traject rondom de formele aanmelding is de directeur verantwoordelijk. Zij voert met alle ouders een kennismakingsgesprek waarin over en weer verwachtingen worden uitgesproken rondom geloofsopvoeding en kwaliteit van onderwijs. Indien beiden partijen na het gesprek ervan overtuigd zijn dat De Morgenster een goede plek is voor het kind, ontvangen de ouders het aanmeldingsformulier met de Ouderverklaring Identiteit van LEV-WN. In de ouderverklaring staat onze geloofsovertuiging beschreven en de uitgangspunten die we op basis daarvan geformuleerd hebben voor ons onderwijs. We verwachten van ouders dat zij hiermee instemmen. Naast het aanmeldingsformulier, vragen we u daarom ook de ouderverklaring te tekenen.

De Werkgroep Identiteit op School (WIOS) organiseert welkomsvondten voor nieuwe ouders. Tijdens deze avonden gaan de aanwezigen met elkaar in gesprek over het geloof en de betekenis daarvan voor het onderwijs op school en de opvoeding thuis.

• Tussentijdse plaatsing

Het kan zijn dat u door bijvoorbeeld verhuizing uw schoolgaand kind wilt laten overplaatsen naar onze school. U neemt dan contact met ons op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur (zie

boven). Er kunnen ook andere redenen zijn om op zoek te gaan naar een andere school. Wij vragen van u om dit te melden op uw huidige school. Ook nemen wij in contact op met de huidige school van uw kind. Dit geldt voor zowel een verhuizing als een tussentijdse plaatsing om andere redenen.

Ook bij een tussentijdse plaatsing wordt een aanmeldformulier en een ouderverklaring identiteit ingevuld en worden ouders uitgenodigd voor een welkomsavond.

Als er een definitieve keuze voor de Morgenster gemaakt is, geeft u dit door aan de huidige school. Deze school zorgt er dan voor dat de leerlinggegevens naar ons worden opgestuurd. Als de inschrijving definitief is, ontvangt de vroegere school daar een bewijs van.

- **Verhuizing**

Wanneer uw kind onze school verlaat door verhuizing, verzoeken we u dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk zes weken voor de verhuizing aan ons door te geven. Dit biedt ons de gelegenheid om de leerlinggegevens op orde te maken en te versturen naar de nieuwe school. Tevens heeft de klas van uw kind nog genoeg tijd om afscheid te nemen van uw kind.

1.10 Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de wet Passend Onderwijs zijn de scholen zelf gezamenlijk verantwoordelijk geworden om alle kinderen een passende onderwijsplek in de regio te bieden. Het motto hierbij is 'regulier waar het kan, speciaal waar nodig'. Het speciaal (basis)onderwijs blijft dus bestaan en is bedoeld voor leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften.

Wanneer u uw kind bij ons aanmeldt vanwege onze identiteit en onderwijskwaliteit, maar uw kind heeft specifieke ondersteuning nodig die wij niet kunnen bieden dan zoeken wij in samenwerking met u naar een passende plek op een andere school (regulier of speciaal) in de regio.

U kunt uw kind officieel aanmelden tot tien weken voor de eerste schooldag. Vanaf het moment dat u uw kind aanmeldt, hebben wij als school zes weken de tijd om te onderzoeken of we uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Is dit niet het geval, dan dienen wij binnen deze termijn een andere passende plek voor uw kind te zoeken. Deze termijn kan eenmalig met vier weken verlengd worden.

Meer informatie over Passend Onderwijs en Zorgplicht, vindt u op: www.passendonderwijs.nl

2 Onderwijs

Toekomstgericht: Vernieuwend Morgenster-onderwijs

Als team hebben we vanuit onze visie ambities opgesteld voor de komende vier jaar. Dit raakt ons onderwijs zoals hierna beschreven.

Op De Morgenster worden de leerlingen steeds meer mede-eigenaar van hun leerproces. Dit heeft invloed op onze manier van onderwijs geven en vraagt om een meer coachende aanpak. Daarnaast willen we de verschillende vakken meer integreren en thematisch aanbieden. Ook willen we meer nadruk geven aan de school als leefgemeenschap, aan het samen spelen, samen werken en er samen voor de ander en de omgeving zijn.

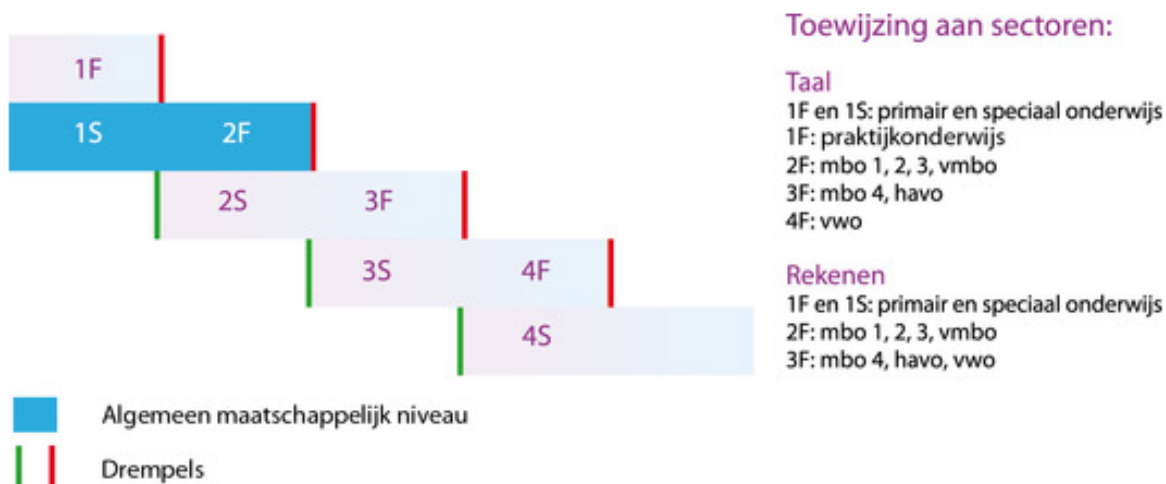
- In de onderbouw werken we ontwikkelingsgericht
- In de middenbouw krijgt het ontwikkelingsgericht werken en het werken in hoeken extra aandacht
- In de midden- en bovenbouw werken de leerlingen met wektaken. Ze krijgen korte instructies en werken of verwerken de stof verder zelfstandig.
- Er is overleg met de leerlingen over de gestelde en bereikte doelen.
- Met enige regelmaat zijn er groepsoverstijgende activiteiten en lessen.

2.1 Kerndoelen en referentieniveaus

De overheid geeft in 58 kerndoelen aan wat het leerstofaanbod in acht lesjaren moet zijn, zoals toegelicht in paragraaf 1.4. Kerndoelen brengen dus een *inspanningsverplichting voor de leerkrachten* met zich mee. De kerndoelen garanderen binnen het onderwijs een breed en gevarieerd aanbod, zorgen voor een duidelijke aansluiting bij het voortgezet onderwijs en vormen tegelijk een algemeen, landelijk kwaliteitskader.

Meer info: <http://tule.slo.nl>

De kerndoelen zijn uitgewerkt in leerlijnen met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S). De referentieniveaus geven handvatten voor een passende *opbrengstverplichting voor de leerling*. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven de doelen voor de basisschool en geven precies aan wat de leerlingen eind groep 8 moeten kennen en kunnen.



Bron: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveaupbouw/>

De methodes hebben deze referentieniveaus verwerkt in het leerstofaanbod en houden op die manier rekening met de verschillen tussen kinderen. Ook de Centrale Eindtoets die afgenomen wordt in groep 8, toetst de verschillende onderdelen voor taal en rekenen op referentieniveaus. U kunt op de rapportage van de Eindtoets per reken- en taalonderdeel zien of uw kind op 1F of 1S niveau heeft gescoord.

2.2 Uitwerking kerndoelen

- **Bijbelonderwijs en godsdienstige vorming**

Onze levensbeschouwelijke identiteit ligt als een fundament onder het hele onderwijs. Iedere dag krijgen alle groepen bijbelonderwijs. Er zijn drie bijbelvertellingen in de week, verder vinden er vormende klassengesprekken

plaats. Alle groepen werken met *Levend Water*. In de bovenbouw wordt gewerkt met weekthema's. Binnen deze thema's vinden vertellingen, gesprekken en verwerkingen plaats. Ook wordt er wekelijks vanaf groep 5 huiswerk meegegeven.

- **Nederlands**

Technisch lezen

Nadat in groep 1 en 2 spelenderwijs is kennisgemaakt met het lezen, wordt in groep 3 begonnen met het structureel leren lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Veilig leren lezen, de Kim-versie. In de methode gaan lezen, begrijpend luisteren, schrijven en spelling gelijk op. Vanaf groep 4 gebruiken we de leesmethode Flits, een methode voor voortgezet technisch lezen.

Tijdens het leesonderwijs staat het motiveren om te lezen en het stimuleren van het lezen centraal. We willen de leerlingen vooral laten ervaren dat lezen leuk is, zodat ze ook graag lezen. Want hoe meer leerlingen lezen, hoe beter het lezen zal gaan. We investeren daarom in een rijke en goed verzorgde bibliotheek.

Begrijpend lezen

De groepen 4 tot en met 8 gebruiken de methode Nieuwsbegrip. De leerlingen leren diverse technieken om teksten te lezen en te begrijpen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van strategieën. Er is in de groepen ook aandacht voor de toepassing van de geleerde technieken bij het lezen van andere teksten.

Taal

De methode Taal op Maat wordt gebruikt door groep 4-8. Het leert de leerlingen de taal eigen te maken op de gebieden spreken, luisteren, lezen en schrijven. In de bovenbouw zijn ook grammatica en taalbeschouwing belangrijke doelen. Deze methode biedt ook ondersteunend en verrijkend materiaal.

Spelling

Parallel aan de taalmethode loopt de spellingmethode van Spelling op Maat. In de lessen wordt gekeken naar de volgende ontwikkelingsstap in de leerlijnen. Vanaf groep 5 wordt de werkwoordspelling structureel aangeboden.

Schrijven

In groep 1 en 2 leren de leerlingen hun motoriek ontwikkelen zodat zij in groep 3 in staat zijn om een potlood en pen op de juiste manier te kunnen hanteren. Vanaf groep 3 wordt hiervoor de methode Pennenstreken gebruikt. Door het leren schrijven zijn de leerlingen in staat om goed leesbare en nette teksten te schrijven. Hoewel de leerlingen minder schrijven door het gebruik van tablets blijven we het ontwikkelen van een goed leesbaar handschrift belangrijk vinden. Onderzoek wijst onder andere uit dat schrijven met de hand de fijne motoriek bevordert. Verder worden letters beter en sneller herkend wanneer ze met de hand worden geschreven.

Engels

Vanaf groep 5 wordt er Engels gegeven. De methode die we hiervoor gebruiken is Take it Easy. In de methode worden verschillende onderwerpen uit het dagelijks leven behandeld. De kinderen leren het Engels verstaan en spreken. Daarnaast is er ook aandacht voor het lezen en schrijven in het Engels. De methode maakt gebruik van filmpjes met native speakers, zodat de leerlingen de goede uitspraak horen en aanleren.

- **Rekenen en wiskunde**

De kleutergroepen werken aan de hand van thema's en leren hierbij diverse rekenkundige begrippen kennen en hanteren. De groepen 3 tot en met 8 werken met de methode Pluspunt en de leerlijnen voor rekenen. De leerlingen hebben Snappet en andere materialen ter beschikking.

Leerlingen die veel aankunnen werken naast deze methode ook uit Rekeningtellers en Kien, waarin ze extra uitdaging vinden. De leerlingen die moeite hebben met rekenen krijgen meer uitleg en extra oefening. Soms wordt er gekozen voor een aparte leerlijn.

- **ICT en Snappet**

ICT kent onderwijskundig steeds meer praktische en inhoudelijke toepassingen. In dat kader werken we in groep 4 tot en met 8 met tablets en het programma Snappet. Dit wordt ingezet bij de vakken rekenen, taal, spelling, woordenschat, automatiseren en studievoordigheden.

De leerlingen werken op twee manieren met Snappet: klassikaal en adaptief. Bij het klassikaal werken wordt de lijn van de methode gevolgd. Bij adaptief gebruik werkt de leerling op zijn eigen niveau aan specifieke leerdoelen. Op basis van de manier waarop de leerling de opgaven heeft gemaakt, biedt Snappet de leerling opgaven aan op het eigen niveau. Het systeem past dus, op basis van het resultaat van de gemaakte opgaven, het niveau aan en houdt hierbij rekening met de eerder genoemde referentieniveaus. De leerkracht kan al tijdens de les via een

dashboard volgen hoe snel en met welk resultaat de leerlingen de stof doorlopen. Hierdoor kan de leerkracht direct ingrijpen en bijsturen.

Het gebruik van Snappet zien we niet als doel op zich, maar als middel om het onderwijskundig proces nog beter te kunnen sturen en de ontwikkeling van de kinderen te volgen. We zullen met elkaar ook steeds keuzes blijven maken voor welke vakken en onderdelen we Snappet inzetten.

Meer informatie over het programma kunt u vinden op www.snappet.org.

Op onze school investeren we ook in de ontwikkeling van ICT-vaardigheden van de leerlingen. Dit varieert van het leren omgaan met sociale media tot het ontwikkelen van een kritische houding ten aanzien van de informatie die gevonden wordt op internet. Dit valt onder de 21^e -eeuwse vaardigheden.

● Oriëntatie op jezelf en de wereld

De vakken geschiedenis, natuuronderwijs en aardrijkskunde worden thematisch aangeboden door middel van het gebruik van de methode Blink. We willen aan de kinderen laten zien dat er samenhang is in de wereld om hen heen en het werken in de thema's bevordert dit. We zoeken naar mogelijkheden om een standaard aanbod in techniek aan te bieden.

Verkeer

De verkeerslessen worden bij de kleuters spelenderwijs gegeven. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de verkeerskranten van 3VO. In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het theoretische en praktische verkeersexamen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door de hele school heen is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We streven naar een klimaat waarin een kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen wat betreft zijn of haar sociale talenten. Naast de informele momenten besteden we wekelijks structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de Kanjertraining. Met behulp van deze methode willen we in de hele school en in iedere groep een veilig klimaat creëren voor ieder kind.

Mens en samenleving

Vanuit kerndoel 34 - 39 houden we ons in het kader van burgerschapsvorming onder andere bezig met het gezond en veilig omgaan met jezelf, met anderen en met Gods schepping. We zetten hiervoor ook de methode *Wonderlijk Gemaakt* van Driestar Educatief in. Met deze methode voldoen we aan kerndoel 38 gesteld door de overheid op een manier die past bij onze identiteit. Ouders ontvangen een brochure met inhoudelijke informatie over de lessen, zodat zij weten welke onderwerpen er besproken worden.

Op De Morgenster nemen we onze verantwoordelijkheid in de zorg voor de aarde. We brengen bewust en actief de hoeveelheid afval terug en beperken het gebruik van plastic.

● Kunstzinnige oriëntatie

Binnen de organisatie is de afgelopen jaren aandacht voor het belang van goed cultuuronderwijs. Het gezamenlijke doel is om kinderen met boeiend onderwijs een persoonlijke en maatschappelijk relevante ontwikkeling te bieden. Cultuureducatie helpt de leerling om vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn in deze tijd (21^{ste} -eeuwse vaardigheden). Door goed cultuuronderwijs ontwikkelen de leerlingen zich breder en boren we de talenten van de leerlingen meer aan. Hierdoor ontwikkelen de leerlingen zelfvertrouwen en kunnen en durven ze te laten zien wie ze zijn. Wij zijn op zoek naar een manier om een doorgaande lijn aan te brengen in ons cultuuronderwijs. Er zijn leerlijnen op het gebied van muziek, beeldende vorming, dans, literatuur, mediawijsheid en theater, maar die worden op dit moment niet gebruikt. Wel maken we gebruik van het aanbod van de gemeente Spijkenisse via Theater de Stoep en het Centrum voor de Kunsten. De voorstellingen zijn soms op school en soms buiten school.

● Bewegingsonderwijs

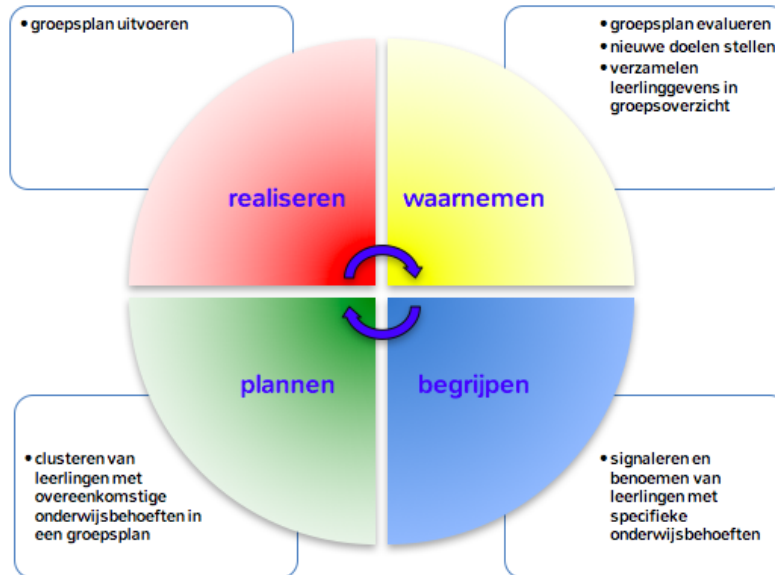
De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen les van de eigen leerkracht in het speellokaal. Als leidraad voor de invulling van de lessen wordt het basisdocument bewegingsonderwijs gebruikt. De lessen bewegingsonderwijs voor groep 3 tot en met 8 worden gegeven door onze vakleerkracht Johanneke van Vliet. Zij gebruikt lessen uit verschillende methodes. Het zijn zowel spellessen als lessen met toestellen. Deze gymlessen worden gegeven in sporthal Den Oert aan de J. Witteveenlaan 1 te Spijkenisse.

2.3 Pedagogisch-didactische benadering

- **Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)**

Om leerdoelen te bereiken, werken we opbrengst- en handelingsgericht:

Cyclus handelingsgericht werken



Als onderwijsinstelling werken we planmatig aan het behalen van passende leeropbrengsten voor onze leerlingen. Bij het vaststellen van onze doelen en streefnormen kijken we niet alleen naar onze populatie kinderen op school, maar ook naar specifieke groepskenmerken. We kijken ook welke leeropbrengsten we van individuele leerlingen zouden kunnen verwachten. Hierbij gaan we uit van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van de kinderen. Een positieve benadering en een constructieve samenwerking met ouders zijn hierbij cruciale elementen.

- **Differentiatie**

We proberen in het onderwijs aan verschillen tegemoet te komen door onderwijsbehoeften te clusteren en differentiatie aan te brengen in de lesstof. We zetten daarvoor onder andere het activerende directe instructiemodel (ADI-model) en de taxonomie van Bloom in. De leerdoelen worden door de ene leerling sneller behaald dan de andere. Sommige leerlingen kunnen al vlot aan de slag na een korte instructie, andere leerlingen hebben nog aanvullende oefening nodig op een soms concreter niveau. De kinderen die extra uitdaging kunnen gebruiken, bieden we verdiepend lesmateriaal aan.

- **Skillsgroep**

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften die binnen de eigen groep niet voldoende uitgedaagd worden, kunnen voor een bepaalde periode deelnemen aan de skillsgroep. Hierover is altijd overleg met de ouders. Ten minste twee keer per jaar wordt de deelname van de leerlingen geëvalueerd en besproken of het deelnemen aan de skillsgroep nodig blijft.

Het doel van de skillsgroep is om de leerlingen uit te dagen en te leren leren. Er wordt onder andere gewerkt met de methode "Op ontdekkingsreis". De leerlingen werken niet alleen tijdens de skillsgroep aan opdrachten, maar ook in de eigen groep.

- **Flexischool**

Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs geeft basisscholen de bevoegdheid om het onderwijs voor elk kind verschillend in te richten en om leerlingen van onderdelen van het standaard-onderwijs vrij te stellen en daarvoor in de plaats vervangend onderwijs voor haar/hem vast te stellen. Daarbij hoeft een kind niet al zijn onderwijs in het schoolgebouw zelf te ontvangen. Het kind kan ook thuis onderwijs krijgen dat het klassikale

onderwijs (deels) vervangt. Ouders kunnen een verzoek doen aan school voor zo'n individueel programma van vervangend onderwijs. Om flexischoling te laten slagen is het belangrijk dat er goed overleg is tussen leerkracht, ouders en IB-er.

Aan de eis dat het onderwijs gegeven moet worden door iemand met een lesbevoegdheid, kan worden voldaan doordat ouders wel in het geven van het onderwijs mogen assisteren, zolang zij de aanwijzingen van lesbevoegden maar opvolgen.

Op onze school is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling voor flexischool. Daarvoor ondertekenen ouders en school een overeenkomst en wordt er voor het kind een handelingsplan opgesteld, waarin beschreven wordt wat het doel is van het plan en hoe dit leerdoel behaald gaat worden en welke aanpak daarbij hoort. Als u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid, of hierover meer wilt weten, dan kunt u contact opnemen met de directie.

- **Mindset**

Binnen school is aandacht voor de mindset van leerlingen. We willen graag dat alle leerlingen nieuwe uitdagingen aangaan. Dat ze niet meteen denken: "Dit is te moeilijk voor mij, ik kan het niet." Maar dat ze denken: "Dit is een uitdagende opdracht, ik kan er vast veel van leren." Zo'n benadering noemen we een growth mindset. En die helpt enorm als je iets onder de knie wilt krijgen. Een growth mindset draait om het besef dat je je vaardigheden kunt ontwikkelen. Wat is doorzetten? Wat is veerkracht? En waarom helpt dat? Dit is nodig om op een andere manier naar leren te kijken en ook te leren leren.

- **Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)**

Volgens onderzoek is spel dé manier voor kinderen om nieuwe vaardigheden op te doen waarmee ze zich succesvol kunnen ontwikkelen. Het spelelement bevordert het abstract denken en het probleemoplossend vermogen van kinderen. Dit zorgt voor nieuwe inzichten.

Ons onderwijs aan jonge kinderen legt een sterk accent op leren en ontwikkelen vanuit het spel. We werken in de kleutergroepen daarom volgens de visie van ontwikkelingsgericht werken. Dit past goed bij de paraplu van onderzoekend leren. Jonge kinderen leren van nature door te spelen in betekenisvolle situaties die aansluiten bij hun belevingswereld. De thema's zijn elk jaar verschillend en worden samen met de kinderen opgezet en uitgewerkt: denk bijvoorbeeld aan de supermarkt, de kapper of de dierentuin. Zo voelen kinderen zich betrokken en nemen ze actief deel aan het leren.

De leerkrachten houden de ontwikkeling van de kinderen bij door observatie. We kijken hierbij wat een kind kan met behulp van de leerkracht tijdens een begeleide activiteit, met andere kinderen en zelfstandig. We gebruiken de methode KIJK om bij te houden welke doelen kinderen behaald hebben en waar ze nog extra ondersteuning nodig hebben. De leerkrachten vervullen een cruciale rol door op basis van deze observaties een passend onderwijsaanbod te ontwerpen dat de kinderen prikkelt om zich blijvend verder te ontwikkelen.

Binnen het onderwijs aan kleuters neemt spel een heel belangrijke rol in. Het leren en ontwikkelen vanuit spel is niet opeens afgelopen als de leerlingen naar groep 3 gaan. We willen daarom ook in groep 3/4 het ontwikkelingsgericht onderwijs en leren en ontwikkelen vanuit spel meer aandacht geven. Verleden schooljaar hebben we dit gedaan door de leerlingen van groep 3 enkele middagen in de week in gecombineerd met groep 2 onderwijs te geven. Dit jaar willen we dit doen door ook in groep 3/4 met hoeken te gaan werken vanuit de thema's.

- **Doorgaande lijn groep 1-2-3**

De ontwikkeling van kleuters verloopt nog heel sprongsgewijs. We werken met een gemengde groep 1/2. De jongste kleuters leren van de oudste kleuters. Deze leren verantwoordelijkheid dragen richting de jongere kinderen en zien hoeveel ze al geleerd hebben.

In groep 1 en 2 is er in de thema's en via kringactiviteiten veel aandacht voor het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Zo worden de kinderen voorbereid op het onderwijs in groep 3. Als kinderen op 1 januari vijf jaar zijn, gaan ze in principe in het schooljaar daarna door naar groep 3. Of een kind toe is aan groep 3, verschilt echter per kind in die leeftijdsfase. Soms kan het goed zijn voor een kind om nog een jaar in de kleuterklas te blijven als het nog niet helemaal rijp is voor groep 3 op motorisch, sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied. Soms heeft een kind al eerder de vaardigheden om door te gaan naar groep 3. In overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider kan er dan voor gekozen worden het kind in groep 3 te plaatsen. De overgang naar de volgende groep vindt in de regel plaats na de zomervakantie.

In groep 3 wordt het aanvankelijk leesproces nauwlettend gevolgd. We gebruiken daarbij de methode Veilig leren lezen, waarin differentiatie goed mogelijk is. Bij de herfstsignalering wordt er gekeken wie extra hulp nodig heeft om het proces verder op gang te helpen.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Kanjertraining

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Elke week wordt er een kanjerles gegeven.

Door de Kanjertraining leren we op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Indien de training goed gegeven wordt door ervaren mensen, blijkt de training op kort termijn effectief. Kinderen laten een afname zien van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering in klassen met veel problemen. Wordt de training uitgevoerd door minder ervaren mensen, zoals leerkrachten die zich de lessenreeks en de Kanjertaal nog eigen moet maken, dan zijn in de beginfase geen duidelijke positieve effecten gevonden. Wel blijkt dat pesten afneemt in klassen met veel conflicten. Om deze reden volgen bij ons alle leerkrachten een cursus met terugkomdagen om de Kanjertraining op een goede manier te kunnen geven.

Met de Kanjertraining leren we de leerlingen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Volgens de Databank Effectieve Jeugdinterventies is de Kanjertraining een erkende interventie die volgens sterke aanwijzingen effectief is. Meer informatie vindt u op: <https://www.kanjertraining.nl>

Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Met het leerlingvolgsysteem ZIEN! wordt het sociaal functioneren in kaart gebracht door vijf vaardigheden van sociaal gedrag te meten. Daarnaast wordt het emotioneel functioneren in kaart gebracht door het waarnemen van welbevinden en betrokkenheid. Dit gebeurt op basis van observaties en is erop gericht om meer inzicht te krijgen in het gedrag van kinderen en om eventuele hulpvragen helder in beeld te krijgen. Het systeem biedt ook concrete doelen en handelingssuggesties waarbij juist de sterke kanten van het kind ingezet worden. Deze kunnen waar nodig worden meegenomen in het groepsplan of individuele handelingsplan als het een specifieke hulpvraag van een leerling betreft.

In de eerste helft van het jaar vullen we de observatielijst voor alle leerlingen in. Indien daar aanleiding voor is vanuit school of ouders, wordt de uitslag hiervan met ouders besproken. In individuele gevallen doen we dit in de tweede helft van het jaar nog een keer. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook eenmaal per jaar een vragenlijst in. De uitslag hiervan kan aanleiding zijn om met de groep of een individuele leerling in gesprek te gaan.

2.4 Onderwijsresultaten

- **Methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen**

Om de vorderingen van elk kind te volgen, werken we vanaf groep 3 met verschillende methodetoetsen. Hiermee wordt de aangeboden lesstof van de voorgaande periode getoetst. Over de normeringswijze en het vastleggen van de vorderingen zijn op schoolniveau afspraken gemaakt.

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen ook met behulp van landelijk genormeerde toetsen. Dit zijn de zogenaamde Cito toetsen. Met deze toetsen kunnen we volgen hoe de kinderen zich ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De volgende Cito toetsen worden een of twee keer per paar afgenomen tijdens de zogenaamde toetsweken:

Drie Minuten Toets (lezen)	groep 3 en 4 groep 5 t/m 7 groep 8	2x per jaar 2x per jaar (waar nodig) 1x per jaar (waar nodig)
AVI toets (lezen)	groep 3 en 4 groep 5-7	2x per jaar 2x per jaar (waar nodig)
Begrijpend lezen	groep 3 groep 4 t/m 7	1x per jaar 2x per jaar

	groep 8	1 x per jaar
Leestempo	groep 5-7	2x per jaar
	groep 8	1x per jaar
Spelling woorden	groep 3 t/m 7	2x per jaar
	groep 8	1x per jaar
Spelling werkwoorden	groep 7	2x per jaar
	groep 8	1x per jaar
Taalverzorging	Groep 6 t/m 8	1x per jaar
Rekenen en Wiskunde	groep 3 t/m 7	2x per jaar
	groep 8	1x per jaar

In april wordt in groep 7 de Entreetoets afgenomen en eind groep 7 ontvangt u een voorlopig advies voor het uitstroomniveau van uw kind. In groep 8 wordt dit advies halverwege het jaar omgezet in een definitief advies. In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind minimaal moet plaatsen op het niveau dat de basisschool adviseert. Mocht het resultaat van de eindtoets daar aanleiding toe geven, kan het advies naar boven worden bijgesteld (maar nooit naar beneden).

● De resultaten van de Centrale Eindtoets en uitstroom VO van de afgelopen jaren

In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met de coronacrisis. De uitstroom van de leerlingen is wel in de onderstaande tabel opgenomen.

De score tussen haakjes is de landelijk gemiddelde score van dat jaar op de eindtoets.

De percentages van de uitstroom zijn afgerond.

Schooljaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Aantal leerlingen	12	12	7	9
Score Eindtoets	535,9 (534,5)	532,5 (533,5)	-	527,1 (534,2)
(HAVO-)VWO	4 (33%)	3 (25%)	2 (29%)	-
(VMBO TL-)HAVO	6 (50%)	2 (17%)	2 (29%)	3 (33%)
VMBO-TL		3 (25 %)	1 (13%)	4 (44%)
VMBO-BK / KA	2 (17%)	4 (33%)	2 (29%)	2 (23%)

● Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met KIIK. Hierin staan alle doelen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, taal, motoriek en spel. Daarnaast gebruiken we het leerlingvolgsysteem Parnassys, hierin houdt de leerkracht observaties bij over de volgende ontwikkelingsgebieden:

- gesprek en kringactiviteiten
- lees-schrijfactiviteiten
- reken-wiskundeactiviteiten
- constructief-beeldende activiteiten
- spelactiviteiten

De resultaten van de methodegebonden toetsen en van de Cito-toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Met de inloggegevens die u bij de inschrijving van uw kind krijgt, heeft u via het ouderportaal zelf toegang tot ParnasSys. Zo kunt u de resultaten van uw kind, maar ook notities en gespreksverslagen bekijken.

2.5 Contactmomenten ouders en school en rapporten

● Informatiemiddagen groep 1, 2, 3 en 4

In de laatste week van september worden informatiemiddagen gehouden voor groep 1 tot en met 3. U krijgt informatie over het onderwijs in het komende jaar in deze specifieke groep. Ook kunt u kennismaken met de

leerkracht. We hopen van harte dat u gebruik maakt van deze middagen, zodat we met elkaar een goede start kunnen maken en op de hoogte zijn en blijven van zaken die spelen in de groepen.

- **Koffieochtend/ouderpanels**

Enkele keren per jaar wordt u uitgenodigd om met de directie in gesprek te gaan over een inhoudelijk onderwerp dat de school betreft. U ontvangt van te voren informatie over het onderwerp. Na afloop wordt er een algemeen verslag gedeeld met alle ouders.

- **Inhoudelijke ouderavond**

We streven ernaar om elk jaar een inhoudelijke ouderavond te organiseren met een externe spreker over een onderwerp dat de school of het onderwijs betreft. Deze avonden zijn niet alleen om kennis op te doen, maar ook voor het versterken van de onderlinge band en om samen verder te komen.

- **Inloop**

Enkele keren per jaar nodigen we u uit om tijdens de schooldag in de groepen langs te komen. Over het algemeen zal dit tijdens de afsluiting van een schoolbreed project zijn.

- **Gesprekken met kinderen en ouders**

- Vlak na de zomervakantie worden er startgesprekken met ouders en kinderen gehouden. Dit als aanvulling op de overdracht van de leerkracht van de vorige groep. U kunt het gesprek voorbereiden met uw kind door samen over de volgende vragen te spreken: wat gaat goed op school, wat kan beter, wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig? Tijdens het gesprek worden ook afspraken gemaakt over de vorm en frequentie van de contactmomenten gedurende het schooljaar.
- In februari wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het rapport. Bij deze gesprekken zijn de leerlingen standaard aanwezig. Als u ook graag de leerkracht alleen wilt spreken, kunt u dit aangeven.
- U heeft natuurlijk altijd de mogelijkheid om met de leerkracht te spreken over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Als u behoefte heeft aan een gesprek nodigen we u van harte uit om een afspraak te maken. Als de leerkracht behoefte heeft aan een gesprek, ontvangt u daar een uitnodiging voor.
- De ouders en leerlingen van groep 8 bespreken in het vroege voorjaar het schooladvies met de leerkracht.
- Voor de zomervakantie worden de ouders en leerlingen van groep 7 uitgenodigd voor een gesprek over de resultaten van de entreetoets en een eerste advies over het vervolgonderwijs.

- **Tussentijdse contacten**

Bij het naar school brengen van uw zoon of dochter willen we alle tijd nemen voor het begroeten van de kinderen en is er geen tijd en ruimte om een gesprek met de leerkracht te voeren. Na schooltijd zijn de leerkrachten over het algemeen op het plein te vinden, dan kunt u hen benaderen. Natuurlijk is het altijd mogelijk om de leerkrachten per e-mail of telefonisch te benaderen om zaken door te spreken of een afspraak te maken voor een extra gesprek, naast de vaste spreekavonden.

- Per mail voeren wij geen gesprekken over inhoudelijke thema's. Om op een goede manier over inhoudelijke thema's te spreken, gaan wij bij voorkeur mondeling met elkaar in gesprek. Schroom alstublieft niet om contact met de leerkracht op te nemen. Voor het welbevinden van de leerling en een goede voortgang van het onderwijs, is het van groot belang dat ouders en leerkrachten informatie delen en samenwerken om de ontwikkeling van de leerling te bevorderen. We roepen u daarom op om niet met zorgen of twijfel rond te blijven lopen. De leerkrachten maken graag tijd voor u om over uw zoon of dochter te spreken.
- Als de leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, zal hij/zij zelf contact met u opnemen en u eventueel ook uitnodigen voor een extra gesprek.
- Als er zeer dringende redenen zijn om de leerkracht van uw zoon of dochter te spreken dan kunt u voor schooltijd telefonisch contact opnemen met school. **Als de lessen beginnen, is er geen mogelijkheid meer om de leerkracht te spreken.**

- **Rapport**

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport met informatie over hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling: in februari en juli. Naar aanleiding van het rapport in februari vindt er met iedere ouder die zich daarvoor aanmeldt een gesprek plaats. Ook kan de leerkracht ouders uitnodigen voor een gesprek als hij/zij dat nodig acht. Ook aan het einde van het schooljaar is het mogelijk om de leerkracht te spreken over het rapport. Het initiatief kan zowel van de ouders als de leerkracht uitgaan.

3 Leerlingen en begeleiding

3.1 Aantrekkelijke stijl van samenwerken

We moedigen kinderen aan om met elkaar samen te werken en geven daar alle ruimte voor. Door samenwerking met anderen leert een kind bewust keuzes te maken en verantwoordelijkheid voor die keuzes te dragen. We zien met eigen ogen dat kinderen die gestimuleerd worden om samen te werken dit steeds leuker gaan vinden.

- Op school voeren kinderen opdrachten uit met medeleerlingen uit de eigen groep en uit andere groepen.
- Onze kuil, een centrale ruimte in de school, is een prachtige plek voor kinderen om met elkaar aan de slag te gaan. Deze plek willen we meer gaan benutten.
- Vanuit de leerlingenraad denken kinderen mee over de ontwikkeling van de school.
- We zoeken nadrukkelijk de samenwerking met ouders om ook hen te betrekken bij de groei van hun kind.

3.2 Leerlingenraad

Om de kinderen een heldere stem op school te geven en hen meer te betrekken bij het primaire proces op schoolniveau, hebben we op school een leerlingenraad. In deze raad zitten leerlingen van groep 5 tot en met 8. Een keer per maand wordt er vergaderd met de directeur aan de hand van een agenda en verslag. De onderwerpen worden door de directeur en de kinderen aangedragen.

3.3 Onderwijsondersteuning intern

• Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenbegeleiding op school. Zij helpt, ondersteunt en coacht de leerkrachten. Ook voert zij gesprekken met leerkrachten en ouders over de ingezette leerlingenbegeleiding. Verder draagt de intern begeleider zorg voor de zorgstructuur, houdt deze toezicht op de leerlingendossiers en onderhoudt contacten met externe deskundigen. Sary Dekker is onze intern begeleider.

• Leerlingbespreking

Regelmatig wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen door de leerkrachten met de intern begeleider besproken:

- Leerling- en groepsbespreking een keer in de tien weken
- Na de Cito-toetsweken in januari en juni

• Ondersteuningsstructuur

Een deel van de leerlingen heeft tijdens de basisschooltijd voor korte of langere tijd extra ondersteuning op een bepaald gebied nodig. Omdat wij ervan uitgaan dat ieder kind uniek is, streven wij ernaar om ons onderwijsaanbod en de begeleiding zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de hulpvraag van de leerling. Overleg met de ouders is hierbij zeer belangrijk. Het is voor ons een uitdaging om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden.

Er zijn verschillende materialen en mogelijkheden die op school ingezet kunnen worden:

- herhalings-, verrijkings- en/of verdiepingsmateriaal van de methode
- ondersteunende en remediërende materialen uit onze orthotheek
- interne ondersteuning door de onderwijsassistent
- ondersteuning door een externe deskundige

Om de verschillende manieren van ondersteuning gestructureerd en effectief in te kunnen zetten, hebben we de volgende ondersteuningsprocedure:

- de leerkracht signaleert een specifieke onderwijsbehoefte bij een leerling
- deze wordt besproken met de intern begeleider en ouders - de leerling wordt hier zoveel mogelijk bij betrokken
- de leerkracht maakt - waar mogelijk i.s.m. de leerling - een plan
- de leerling krijgt extra ondersteuning in de klas of als het echt niet anders kan, buiten de klas

De Morgenster laat uw kind stralen

- het plan wordt door de leerkracht geëvalueerd (met de leerling) en besproken met de intern begeleider en ouders.

De kinderen die extra uitdaging kunnen gebruiken, bieden we verdiepend lesmateriaal aan:

- Voor rekenen, taal en spelling zorgt de leerkracht, indien nodig, binnen de groep voor verrijking- en verdiepingsstof. Hierbij is het doel dat de leerling wordt uitgedaagd op allerlei manieren.
- Alle leerkrachten vergroten hun vaardigheden mbt de taxonomie van Bloom en passen dit toe in hun instructie en binnen de thema's. De IB-er heeft daarin een begeleidende rol.
<https://talentstimuleren.nl/thema/stimulerend-signaleren/rijke-leeractiviteiten/bloom>
- In de opdrachten die worden gegeven bij het thematisch werken wordt rekening gehouden met de zes denkniveaus van Bloom, waardoor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben aan het werk gaan met analyseren, creëren en evalueren. Dit wordt binnen alle groepen toegepast.
- Er is één keer in de week een skillsgroep, waarbij de leerlingen per periode kunnen wisselen. Dit wordt per periode gezamenlijk besloten door de leerkracht en de intern begeleider. Het doel van deze groep is primair het versterken van executieve functies aan de hand van uitdagende opdrachten. Het onderwijsaanbod wordt in overleg met de leerling zelf en de leerkracht afgestemd op de behoeften van de leerling.

• Onderwijsassistenten

Er is een aantal uur per week beschikbaar voor onderwijsassistentie. Tijdens deze uren worden leerlingen begeleid met een specifieke onderwijsbehoefte aan de hand van een of meerdere streefdoelen. In principe is deze ondersteuning tijdelijk; we willen de kinderen zoveel mogelijk stimuleren om het geleerde zelf toe te gaan passen. In bepaalde gevallen kan deze ondersteuning ook voor langere tijd nodig zijn. Daarnaast is er standaard enkele uren per week ondersteuning in groep 1/2 en 3/4.

• Specialisaties

Verschillende collega's beschikken over specialisaties. Zij houden hiervoor vakliteratuur bij, nemen deel aan netwerkdagen van LEV-WN en volgen een opleiding of aanvullende cursus. Zij delen deze kennis met de andere collega's en zijn in overleg met de intern begeleiders beschikbaar voor coaching van een leerkracht en ondersteuning bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Verder coördineren zij vernieuwingen binnen ons onderwijs en bewaken zij samen met de directeur de kwaliteit hiervan.

- | | |
|--|----------------|
| • Rekencoördinator | Sander Goodijk |
| • Taal- en leescoördinator | Lida Haaksema |
| • MHB coördinator (meer- en hoogbegaafdenbeleid) | Sary Dekker |
| • Contactpersoon Cultuur | Sary Dekker |
| • Onderwijskundig ICT-coördinator | Sander Goodijk |

• Groepsbespreking en leerlingbespreking

Regelmatig wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de groepen en de leerlingen door de leerkrachten met de Intern Begeleider besproken. Dit gebeurt op verschillende manieren en momenten door het jaar heen, volgens de onderstaande planning.

Periode	Activiteit	Betrokkenen
Juli	Groepsoverdracht met gebruik van de groepskaart	Leerkrachten
Schooljaar	Groepsbezoeken in het kader van opbrengstgericht werken, gericht op klassenmanagement, interactie en didactiek.	IB (Intern begeleider)
September	Aanscherpen onderwijsbehoeften en stimulerende en belemmerende factoren groep Ouder- kindgesprekken	Leerkrachten Leerkrachten, ouders/kinderen
September	Startgesprek groepsbespreking Groepsbezoek Pedagogisch klimaat	Leerkracht en IB
Gedurende het hele schooljaar	Leerlingbespreking waar nodig Indien nodig – ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband	Leerkracht, IB
Oktober	Afname en analyse ZIEN Groepsbezoek	Leerkracht Intern begeleider

	Groepsbespreking ZIEN	Leerkracht en IB
November	MT overleg over schoolbrede bevindingen naar aanleiding van de groepsbespreking	IB / MT
Januari	Kleuters: dyslexiescreening en KIJK Afname CITO toetsen groep 3 tot en met 8 Analyse opbrengsten Vorbereiding groepsbespreking	Leerkrachten/ onderwijsassistente Leerkrachten
Februari	Presentatie opbrengsten (studiedag of vergadering) Groepsbespreking Adviesgesprekken groep 8 en Rapportgesprekken	Leerkrachten Leerkracht en IB Leerkracht en ouders/kinderen
Maart	Afname ZIEN welbevinden en betrokkenheid Terugkoppeling bijzonderheden	Leerkrachten Leerkrachten -> IB
Maart	MT overleg over schoolbrede bevindingen naar aanleiding van de groepsbespreking	IB / MT
April	Afname Entree toets en eindtoets	Leerkrachten groep 7/ 8
Mei	Analyse resultaten Entree toets en eindtoets Adviesgesprekken groep 7 (leerling is aanwezig)	MT en leerkrachten groep 7/8 Leerkrachten groep 7/8 Ouders en kinderen
Juni	Kleuters: dyslexiescreening en KIJK Afname CITO toetsen groep 3 tot en met 7 Analyse opbrengsten Vorbereiding groepsbespreking	Leerkrachten groep/ onderwijsassistente Leerkrachten
Juni	Presentatie opbrengsten (studiedag of vergadering) Groepsbespreking	Leerkrachten Leerkracht en IB
Juni	MT overleg over schoolbrede bevindingen n.a.v. de groepsbespreking	IB / MT
Juli	Groepsoverdracht met gebruik van de groepskaart Oudergesprekken (warme overdracht) bij specifieke leerlingen	Leerkrachten oude en nieuwe groep

- **Doubleren**

Soms kan het voorkomen dat we inschatten dat een jaar doubleren een leerling de tijd en de ruimte geeft om zich de benodigde kennis en vaardigheden verder eigen te maken. Dit is een beslissing die we uiteraard niet lichtvaardig nemen. We kijken hierbij naar de brede ontwikkeling van de leerling op het gebied van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook naar bijvoorbeeld plannen, taakaanpak, het kunnen reguleren van je emoties en evalueren van je eigen gedrag. Voordat we een keuze voor een doublure maken, gaan we uiteraard uitgebreid met de ouders in gesprek. Het definitieve besluit wordt door school genomen.

3.4 Onderwijsondersteuning extern

Soms blijkt dat uw kind meer, intensieve of professionele ondersteuning nodig heeft dan we als school kunnen bieden. In overleg met u vragen we dan de hulp van externe deskundigen.

- **Inspectie-schooltoezicht**

Hoewel de inspectie niet valt onder het kopje onderwijs ondersteuning, willen we het hier wel noemen. De inspectie bezoekt de scholen in principe één keer in de vier jaar. De organisatie krijgt periodiek bezoek van de inspectie. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de scholen ligt bij het bestuur van LEV-WN en om die reden vraagt de inspectie alle gegevens op bij het bestuur. De scholen rapporteren twee keer per jaar naar het bestuur over de opbrengsten, de onderwijskundige ontwikkelingen en het gevoerde personeelsbeleid.

Er zijn veel kenniskringen waar medewerkers kennis en ervaring kunnen uitwisselen om modern onderwijs vorm te geven. Informatie vanuit de inspectie over de Morgenster kunt u vinden op:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/9155?pagina=1&zoekterm=de+morgenster+spijkenisse>

- **Zorgloket LEV-WN**

LEV-WN beschikt over een eigen zorgloket dat onderzoek kan doen naar bijvoorbeeld dyslexie of een intelligentietest kan afnemen. Er gelden bepaalde voorwaarden om in aanmerking te komen voor een dergelijk onderzoek. In alle gevallen is dit in overleg en met toestemming van ouders.

- **Samenwerkingsverband Kindkracht**

De Morgenster is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kindkracht, het samenwerkingsverband voor de regio Voorne-Putten Rozenburg. De zestig scholen die samen Kindkracht vormen zijn gelegen in de gemeenten Nissewaard, Brielle, Hellevoetsluis, Rozenburg en Westvoorne. Samen hebben zij de verantwoordelijkheid om Passend Onderwijs te verzorgen voor alle kinderen in hun regio en regelen de zorgplicht voor elk kind. Kindkracht helpt scholen om het beste uit het kind te halen. Zo voorziet Kindkracht de scholen van geschikte middelen, het juiste advies, specifieke kennis en zorg in de vorm van ambulante begeleiding. We hebben een vaste schoolbegeleider vanuit Kindkracht, Victoria van Dreumel. Zij is eens per twee weken op school om leerlingen te observeren en te bespreken. Zij is ook met enige regelmaat aanwezig bij oudergesprekken.

Er zijn ook specialisten in dienst van het samenwerkingsverband, met verschillende aandachtsgebieden. Deze Kindkracht Specialisten zijn deskundigen die de leerkracht, ouders en het kind ondersteunen om te zorgen dat het goed gaat op school. Kindkracht stimuleert de samenwerking tussen de verschillende scholen, zodat leerkrachten gebruik kunnen maken van elkaars expertise. Op basis van vertrouwen werkt Kindkracht samen met het bestuur en de scholen aan een optimale ontwikkeling van ieder kind. Waarbij het belang van het kind altijd voorop staat. In specifieke situaties kan het voorkomen dat uw kind beter tot zijn recht komt op een andere basisschool, school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Kindkracht: <https://www.swvkindkracht.nl>

Het samenwerkingsverband gaat samen met het samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs. De nieuwe naam is Onderwijscollectief VPR.

- **Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

Als ouders vragen hebben over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind dan kan een schoolmaatschappelijk werker hen ondersteunen. Ouders kunnen zelf contact opnemen met Kwadraad (088 - 900 4000). Ouders kunnen ook aan de leerkracht of IB-er vragen of SMW contact met hen opneemt.

Het eerste gesprek, het intakegesprek, voert de schoolmaatschappelijk werker altijd met de ouders, ook als het kind de hulpvraag heeft. Tijdens dit gesprek wordt gekeken of:

- Ouders hun kind zelf kunnen ondersteunen bij zijn/haar hulpvraag
- De schoolmaatschappelijk werker een aantal gesprekken met ouders en/of het kind gaat voeren

Tijdens dit intakegesprek worden doelen opgesteld voor het traject. De doelen kunnen altijd aangevuld of veranderd worden.

Na elk gesprek wordt er een (kort) verslag geschreven over het gesprek, door de schoolmaatschappelijk werker of door de ouders.

Er wordt ook een verslag gemaakt als er een gesprek is geweest met het kind. Op deze manier weten ouders wat er is besproken en kan er thuis over doorgesproken worden.

Als na een aantal gesprekken blijkt dat SMW niet de geschikte hulp kan bieden, denkt de schoolmaatschappelijk werker met ouders en school mee over een mogelijk vervolg. Hij/zij kan bijvoorbeeld helpen bij het doen van een aanvraag en meegaan naar een gesprek met de indicatiesteller. Een indicatiesteller denkt mee welke hulpverleningsinstantie het meest passend is voor hulpvraag. Het doel van SMW is om kortdurende hulpverlening te bieden, maar het SMW zal het contact niet ineens afsluiten als de hulp niet langer nodig is.

- **CJG - jeugdarts - Jeugdondersteuningsteam**

Als uw kind naar de basisschool gaat, valt het onder de zorg door de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD Rotterdam Rijnmond. In groep 2 vindt er een preventief gezondheidsonderzoek plaats en in het jaar dat leerlingen 9 jaar worden krijgen zij een oproep voor BMR- en DTP-prik. U ontvangt bijtijds een oproep.

Om een completer beeld van een bepaald kind te krijgen, kan de school de jeugdarts ook verzoeken het kind apart te onderzoeken. Dit kan uiteraard alleen met toestemming van de ouders of verzorgers.

In groep 7 worden de leerlingen op school gewogen en gemeten door de jeugdverpleegkundige. Op verzoek kunnen ouders hierbij aanwezig zijn.

De Morgenster laat uw kind stralen

Binnen CJG Nissewaard zijn 4 jeugdondersteuningsteams. De jeugd- en gezinscoaches in het team bieden vrij toegankelijke hulp aan gezinnen in de gemeente Nissewaard. Op de website van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) kunt u hierover veel informatie vinden: <https://centrumvoorjeugdengezin.nl/locaties/nissewaard>

4 Ouders

4.1 Activiteitencommissie

De Morgenster kent een actieve Activiteitencommissie (AC). Deze commissie helpt bij het organiseren van diverse schoolactiviteiten zoals bijvoorbeeld de nieuwjaarsreceptie bij aanvang van het nieuwe schooljaar en bij aanvang van het nieuwe jaar, het sinterklaasfeest en allerlei praktische hulp in en rond de school.

De AC inventariseert per activiteit welke hulp ze van u nodig heeft. Wij gaan ervan uit dat u, wanneer u zich heeft opgegeven, ook daadwerkelijk komt. Mocht dat onverhoopt toch niet lukken, dan vragen we u om zelf vervanging te regelen. We zijn uiteraard heel blij met deze extra hulp van alle ouders!

De activiteitencommissie bestaat uit:

- Roza Badaljan
- Annemieke Heijkoop
- Dayana Hollaar Arellano
- Marieke Pronk

Mocht u deel willen nemen aan deze commissie, spreekt u een van hen gerust aan.

4.2 Overblijven op school - Tussenschoolse Opvang

Tussen de middag blijven alle kinderen op school. Zij eten in de groep met de eigen leerkracht. Voorafgaand aan het eten of na het eten, spelen ze een kwartier buiten. Bij het buitenspelen is er toezicht van een teamlid en/of een ouder. Groep 5 tot en met 8 spelen van 12.00 tot 12.15 uur buiten. Groep 1 tot en met 4 spelen van 12.15 tot 12.30 uur buiten.

Een aantal ouders is vrijwilliger voor de pleinwacht tussen de middag. We zijn heel blij met deze ouders, omdat hierdoor enkele teamleden een korte pauze kunnen nemen. We kunnen altijd extra vrijwilligers gebruiken. Als u meer informatie wilt over de tussenschoolse opvang of als u zich hiervoor op wilt geven, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Voor een goed verloop van de pauze voor de leerlingen vragen wij de ouders om actief toezicht te houden op het plein. Wij verwachten dat zij rondes lopen over het plein, toezicht houden en de leerlingen aanspreken als dit nodig is. Bij het aanspreken gaat het in eerste instantie om een positieve benadering. Als leerlingen zich echter verbaal of non-verbaal misdragen, verwachten wij dat de ouders hen hier ook op aanspreken. Als de situatie dreigt te escaleren, is het van belang om de leerkracht te betrekken bij het oplossen van de situatie. Het is fijn als de ouders de leerlingen op gang helpen in hun spel en eventueel even mee spelen, om vervolgens ook weer oog te hebben voor de andere leerlingen.

Ouders die beschikbaar zijn voor de pleinwacht worden volgens rooster ingedeeld en ontvangen dit rooster ruim van te voren.

Er zijn voor ouders geen kosten verbonden aan het laten overblijven van hun kinderen.

4.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De Morgenster heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat voor komend schooljaar uit twee ouders en twee personeelsleden:

- Oudergeleding: Jan Bontenbal (voorzitter) en René ten Cate.
- Personeelsgeleding: Sary Dekker en Lida Haaksema.

De MR is een zelfstandig orgaan binnen de school en heeft medezeggenschap over een aantal zaken die ouders en personeel aangaan. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsbevoegdheid. In andere gevallen is er een adviserende rol voor de MR weggelegd. De MR heeft ook overleg met de medezeggenschapsraden van andere scholen binnen de regio LEV-WN. Dit gebeurt binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR.

Mocht u vragen hebben voor de MR of overleg willen, dan kunt u een van de leden benaderen of een mail sturen naar: mrдемorgenster@levwn.nl

4.4 Werkgroep Identiteit op School (WIOS)

De raad van toezicht, het bestuur, de directie, de medewerkers en de WIOS werken aan de inhoud, vormgeving en uitvoering van het identiteitsbeleid van LEV-WN. De WIOS organiseert welkomsavonden voor nieuwe ouders, maar is ook betrokken bij ouderavonden en andere identiteitsgebonden activiteiten. Tijdens onze vergaderingen

leggen we onze taken en werkzaamheden, zorgen en blijdschap altijd aan God voor in gebed. Ook organiseert de WIOS gebedsbijeenkomsten in de teamkamer van de school. Alle ouders en verzorgers zijn welkom om mee te bidden en te danken voor zaken die de school en de betrokkenen bij school aangaan.

De commissie bestaat uit drie ouders, een leerkracht en de directeur:

- Bianca Algra
- Elsbeth Fijan
- Rianne de Gelder (namens het team)
- Henriëtte Rijdsijk
- Clazien Sonneveld (eindverantwoordelijke)

4.5 Ouderbetrokkenheid 3.0

School en ouders, we kunnen niet zonder elkaar in de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We willen samenwerken vanuit de vraag: hoe kunnen we als school en ouders samen blijven zoeken naar kansrijke wegen om uw kind passend te begeleiden bij zijn of haar ontwikkeling?

De vier belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- de school is er voor de kinderen
- van ouderbetrokkenheid gaan kinderen beter leren
- ouders denken mee vanuit hun deskundige kijk op het kind
- eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de schoolleiding

Uit onderzoek blijkt dat het welbevinden en de leerprestaties van kinderen toenemen wanneer hun ouders inhoudelijk betrokken zijn bij het onderwijsleerproces van hun kind. De uitwerking hiervan gebeurt vooral thuis en levert op die manier een grote bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind. Daarom vinden wij het zo belangrijk. Meer informatie hierover vindt u op: <http://www.cps.nl/ouderbetrokkenheid3.0>

4.6 Financiën

• Ouderbijdrage

Voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dus niet bekostigt, mag de school per kalenderjaar een ouderbijdrage vragen. Het betalen van deze ouderbijdrage is vrijwillig.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan: sinterklaasfeest, projecten, excursies, vieringen, afscheidsavond, kopieerkosten voor ouders, sportactiviteiten enz. Ook de kosten voor de schoolreis worden betaald uit de ouderbijdrage. Hiervoor brengen wij € 25 euro per leerling in rekening.

In het najaar van ieder kalenderjaar krijgt u een rekening van onze organisatie, LEV-WN, voor de ouderbijdrage en de bestuursbijdrage. Het gaat om een bedrag van € 35. Dit is de bijdrage voor het schooljaar 2021-2022. Als uw zoon of dochter maar een gedeelte van het jaar op school zit, wordt de hoogte van de bijdrage aangepast.

De totale hoogte van de ouderbijdrage komt hierbij

- | | |
|---|-------|
| • voor een gezin met een kind op school op | € 105 |
| • voor een gezin met twee kinderen op school op | € 125 |
| • voor een gezin met drie of meer leerlingen op school op | € 145 |

U kunt de bijdrage aan LEV-WN opvoeren als gift bij uw belastingaangifte.

Indien u moeite heeft met het betalen van de ouderbijdrage, dan nodigen we u uit om contact op te nemen met de directeur om eventueel een regeling te kunnen treffen.

• Vereniging LEV-WN

Ouders die lid zijn van de vereniging LEV-WN betalen een jaarlijkse contributie. Ouders die geen lid (kunnen) zijn van de vereniging, wordt gevraagd een donatie te betalen. Deze bijdrage is onder andere bestemd voor:

- kosten van het lidmaatschap van de koepelorganisatie van de gereformeerde scholen, LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Scholen). Deze organisatie behartigt de belangen van het gereformeerd onderwijs in landelijke verbanden bij de Rijksoverheid en adviseert scholen over gemeenschappelijke vraagstukken.
- bestuurskosten (een klein deel)

- **Goede doelen**

Een of meerdere keren per jaar houden we een korte actie om de leerlingen te laten beseffen dat zij een bevoorrechte positie hebben. We willen hen leren om naar anderen om te zien in woord en daad.

5 Veiligheid

5.1 Preventief beleid

We maken ons op De Morgenster sterk voor een pedagogisch positief en fysiek veilig klimaat voor leerlingen en leerkrachten. Om dit te bevorderen zijn verschillende maatregelen getroffen gericht op alle betrokkenen bij de school. Kinderen, leerkrachten en ouders: samen zijn we verantwoordelijk voor de school als een prettige en veilige leeromgeving voor ieder kind!

- **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijst Veilige school. Het meest recente veiligheidsonderzoek van de Onderzoek en Innovatiegroep stamt uit het voorjaar 2020 en is afgenomen bij groep 6 tot en met 8. 92% van de leerlingen heeft meegedaan aan het onderzoek. Uit het onderzoek blijkt dat 9% van de leerlingen die aan het onderzoek hebben deelgenomen aangeeft gepest te zijn in de weken voorafgaand aan het onderzoek. Van deze 9% van de leerlingen ervaart 0% elke dag pestgedrag, 50% elke week en 50% elke maand. Dit betekent dat nog geen 5% van de leerlingen uit groep 5 tot en met 8 wekelijks wordt gepest. Het landelijk gemiddelde van leerlingen die dagelijks of wekelijks worden gepest is 8%. Ook al wordt er op onze school minder gepest dan het landelijk gemiddelde, elke keer dat er gepest wordt, is dat een keer teveel. Bij de vorige afname begin 2019 gaf 15 % van de leerlingen aan wekelijks gepest te worden. We zijn dankbaar voor de positieve ontwikkeling op het gebied van de sociale veiligheid, maar beseffen dat dit een aandachtspunt blijft.

- **Plein en gebouw**

Bedrijfshulpverlening

Drie teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Deze teamleden dragen zorg voor alles wat met ontruimingsplannen en veiligheid in het gebouw te maken heeft. Een van de BHV-ers zorgt ervoor dat er voldoende EHBO-middelen op school aanwezig zijn.

Ontruimingsplan

De school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Twee keer per schooljaar houden we aan de hand van dit plan een ontruimingsoefening. De leerlingen worden dan verzameld op het plein van 'De Rank', de basisschool die naast onze school ligt.

Toezicht

Tijdens de pauzes is er altijd toezicht van een pleinvacht dan wel tussenschoolse opvang. Dit kan een ouder of een teamlid zijn.

Plein

De speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd en zijn voorzien van een veilige ondergrond. Onze school is een rookvrije school. Ook op het plein wordt niet gerookt.

Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

In schooljaar 2020-2021 is er een risico inventarisatie en evaluatie uitgevoerd en besproken met de MR. Uit deze inventarisatie volgt een plan van aanpak dat uitgevoerd wordt. De directie is hier verantwoordelijk voor.

- **Veilig op school**

Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer 'Veilig op school'. Het gaat hierbij om preventief en curatief beleid niet alleen inzake omgang met elkaar maar ook geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen e.d. Alle hieronder genoemde protocollen zijn opgenomen in de digitale map 'Veilig op school'.

- a. **Omgang met elkaar**

Dagelijks besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het bevorderen van een goede omgang met elkaar. Dit is verweven in onze pedagogisch-didactische aanpak. Het heeft een uitdrukkelijke plek in onze dagelijkse lessen Bijbels onderwijs en klassengesprekken. Wekelijks worden de lessen van de

Kanjertraining aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt ook gevolgd met het volgsysteem Zien!

Het voorkomen en waar nodig aanpakken van pesten is daarmee geïntegreerd in het dagelijks werken aan een positief pedagogisch klimaat. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten wordt dit met de betrokken leerlingen en waar nodig met ouders uitvoerig besproken. Er wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van pester als gepeste. Uitgangspunt is dat pesten op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan en mag worden. Op school is daarom ook een pestprotocol aanwezig.

b. Gedragscode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel opgesteld. Deze gedragscode wordt door alle personeelsleden ondertekend.

c. Geweld op school

Ondanks alle preventieve maatregelen, kan geweld op school zich helaas voordoen en zich op verschillende manieren manifesteren: in directe en indirecte confrontaties, in verbale maar ook in fysieke uitingsvormen, als manipulatie en chantage, in woord en schrift (papier en digitaal), tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en volwassenen en tussen volwassenen onderling. In alle gevallen zullen we dit niet tolereren en hier een actief beleid tegen voeren.

- **Leerlingen en leerkrachten**

T.a.v. leerlingen en leerkrachten is er beleid geformuleerd: gedragscode, pestprotocol, schorsing- en verwijderingsbeleid. We verwijzen hiervoor naar de verschillende beleidsstukken.

- **Ouders en kinderen**

Daar waar de school merkt dat er sprake is van ongewenste omgangsvormen dan wel ongewenst gedrag die de veiligheid in gevaar brengt zal de school een gesprek arrangeren. Indien dit, eventueel na inschakeling van hulpverleningsinstanties, geen blijvende oplossing teweegbrengt zal melding gedaan worden bij bevoegde instanties om het geweld te stoppen. We volgen de meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld'.

- **Ouders en leerkrachten**

Bovenstaande procedure geldt ook voor ouders die zich verbaal of fysiek uiten tegen leerkrachten. Allereerst zal gezorgd worden voor een veilige situatie voor de kinderen. Dat betekent dat in voorkomende gevallen, medeleerkrachten zullen proberen om de betreffende ouder uit de situatie te halen, waarna vervolgens in een rustige setting het gesprek aangegaan zal worden. Bij fysiek geweld zal er aangifte gedaan worden.

- **Ouders en ouders**

Indien ouders elkaar op het terrein van de school in woord of daad te lijf gaan, zal door de locatieleiding eventueel in aanwezigheid van personeelsleden, het gesprek met de ouders aangegaan worden. Ouders zullen op hun verantwoordelijkheid en consequenties van hun gedrag en op de onveilige situaties die zij op het schoolterrein veroorzaken gewezen worden. Indien noodzakelijk zal de toegang toe het schoolterrein ontzegd worden. In het geval van fysiek geweld of belediging zal er aangifte gedaan worden.

d. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en SISA

Leerlingen kunnen problemen ondervinden bij het opgroeien. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

e. Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen

In extreme gevallen kan het bevoegd gezag tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling overgaan. Definitieve verwijdering vindt alleen plaats nadat het bevoegd gezag zich ingespannen heeft om een andere basisschool bereid te vinden de leerling toe te laten (dit mede in het kader van de zorgplicht). Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve

verwijdering worden overgegaan. De achtergrond en procedure staat beschreven in het schorsings- en verwijderingsbeleid.

f. Map 'Veilig op school'

De map 'Veilig op School' is een gezamenlijk project van SBD Centraal Nederland te Nunspeet en de VIAA in Zwolle. Hierin worden algemene zaken beschreven als machtsmisbruik (discriminerend gedrag, pesten en seksuele intimidatie etc.), maar ook hoe te handelen bij onderwijskundige en andere klachten. Daarnaast vermeldt het de taken en profielen van de interne en de externe vertrouwenspersonen en voorlichting en preventiemogelijkheden en -maatregelen. De interne vertrouwenspersoon van de school gaat aan het begin van het schooljaar alle groepen langs, zodat de leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen voor vertrouwelijke zaken of een gesprek.

De map 'Veilig op School' is op school opvraagbaar.

5.2 Klachtenregeling

De klachtenregeling maakt ook deel uit van het beleid 'Veilig op school'. Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. Iedereen die bij De Morgenster betrokken is, heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is. Dit kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Natuurlijk kunnen heel wat kleine en grotere problemen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en indien nodig kan er een interne of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een externe vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de nieuwe klachtenregeling zoals die nu geldt, is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: "gewone klachten" en "ernstige klachten". We gaan er als school vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een of meerdere gesprekken opgelost kunnen worden. De school is gericht op een goede en constructieve samenwerking met de ouders. Het kan echter voorkomen dat de problemen niet opgelost worden. Dan treedt de klachtenregeling in werking.

Ook kinderen kunnen op school tegen zaken aanlopen of iemand nodig hebben om over problemen thuis te praten. De leerkracht is voor de leerling in eerste instantie de aangewezen persoon om mee in gesprek te gaan, maar het kan ook helpen om met iemand anders te praten. Daarom is er op De Morgenster een interne vertrouwenspersoon aangesteld om naar kinderen te luisteren en hen te helpen om de juiste weg richting een oplossing te vinden. Een interne vertrouwenspersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert als "wegwijzer". Ook ouders kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken. De interne vertrouwenspersoon op De Morgenster is Hils Rus, h.rus@levwn.nl.

● Gewone klachten

Onder "gewone klachten" vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten en alle overige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht. Op elk moment kan de interne vertrouwenspersoon door een leerling of ouder betrokken worden in dit proces.

Hoe te handelen wanneer u een dergelijke klacht kwijt wilt?

- Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit eerst besproken worden met de groepsleerkracht.
- Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de directeur. Een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de "klager" van tevoren op de hoogte zijn gesteld.
- Wanneer een gesprek met de directeur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de algemeen directeur van LEV-WN.
- Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon van LEV-WN spreken.

De vertrouwenspersoon voor De Morgenster is Gré Kraaijeveld-Buitendijk: g.kraaijeveldvp@levwn.nl.

Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog beroepsmogelijkheid. Hiervoor kunt u contact opnemen met de Klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs, ingesteld door Concent/LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen). Deze commissie heeft een wettelijke status. De klachtencommissie van Concent zal dan het bevoegd gezag advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen. Het adres van deze commissie:

Klachtencommissie Gereformeerd Primair Onderwijs
P/A GCBO, Postbus 82324, 2508 EH in Den Haag
www.gcbo.nl

● Ernstige klachten

Bij ernstige klachten valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten en dergelijke. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kan de vertrouwenspersoon van LEV-WN ingeschakeld worden. De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht wegen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon voor onze school is:

Dhr. D. J. Uithol-Kroes (Dirk Jan) T: 06 28 44 54 84 @ dj.uitholkroesvp@levwn.nl

Wanneer het personeel van de school en het bevoegd gezag weet heeft van strafbare feiten, geldt een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur en justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling. Het Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900-1113111.

Het werkterrein van de vertrouwensinspecteur richt zich in alle onderwijssectoren op:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- fysiek en psychisch geweld;
- discriminatie en radicalisering (extremisme) in het onderwijs.

De taken van de onderwijsinspecteur zijn om te fungeren als aanspreekpunt, te adviseren over eventueel te nemen stappen, het bijstaan/zoeken naar oplossingen en desgevraagd begeleiden bij het indienen klacht of doen van aangifte.

● Stappen naar vertrouwensinspecteur

1. Alle medewerkers die op de hoogte raken van een mogelijk zedenmisdrif gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling dienen dit direct onder de aandacht te brengen van het bevoegd gezag.
2. Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend is geworden dat een *met taken belast*² persoon zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden jegens een (minderjarige) leerling van de school, treedt het bevoegd gezag direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg moet al dan niet leiden tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur³ wordt geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet het bevoegd gezag aangifte en stelt de ouders van het vermeende slachtoffer daarvan voorafgaand op de hoogte. Deze plicht geldt ook als het slachtoffer en/of zijn/haar ouders de aangifte niet wensen.

Het volledige Reglement van de Landelijke Klachtencommissies GCBO is ter inzage op te vragen bij school. Indien gewenst (in verband met de gevoeligheid van sommige zaken) kan de regeling ook bij de externe vertrouwenspersoon worden aangevraagd.

² Met taken belaste personen zijn: personeel van de school, hulpouders, vrijwilligers en tso-medewerkers; stagiairs/Lio-ers; medewerkers m.b.t. onderhoud etc.

³ De vertrouwensinspectie heeft een bijzondere positie. Hij kan zich beroepen op verschoningsrecht en heeft vrijstelling van aangifte plicht (Wot art.6 lid 4) en heeft bijzondere geheimhouding (Wot art 6 lid 4)

6 Praktisch om te weten

6.1 Lestijden

groep 0/1 – 2			Groep 3 – 8		
maandag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00	maandag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00
dinsdag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00	dinsdag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00
woensdag	Vrij	Vrij	woensdag	08.45 – 12.30	Vrij
donderdag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00	donderdag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00
vrijdag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00	vrijdag	08.45 – 12.00	12.30 – 15.00

Tussen 12.00 en 12.30 uur eten de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht en spelen buiten onder begeleiding van een teamlid en/of een ouder. Groep 1 tot en met 4 gaan eerst eten en dan buitenspelen. Groep 5 tot en met 8 gaat eerst buitenspelen en dan eten.

6.2 Schoolvakanties en overige vrije dagen

Schoolvakanties	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021	vrijdag 21 oktober 2021
Kerstvakantie	vrijdag 24 december 2021	vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 28 februari 2022	vrijdag 4 maart 2022
Goede vrijdag en 2 ^e Paasdag	vrijdag 15 april 2022	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april 2022	vrijdag 6 mei 2021
Hemelvaartsdag	donderdag 26 mei 2022	vrijdag 27 mei 2022
2 ^e Pinksterdag	maandag 6 juni 2022	
Zomervakantie	maandag 11 juli 2022	vrijdag 19 augustus 2022
Extra dagen	datum	
Studiedag team	woensdag 29 september 2021	
Vrije middag Sinterklaas	vrijdagmiddag 3 december om 12.00 uur	
Studiedag team	woensdag 12 januari 2022	
Studiedag team	vrijdag 20 mei 2022	
Studiedag team	woensdag 25 mei 2022	
Studiedag team	vrijdag 1 juli 2022	
Vrije middag voor zomervakantie	vrijdag 8 juli 2022 om 12.00 uur	

Met deze verdeling van de schoolvakanties, de studiedagen en de lessen voldoet De Morgenster aan de wettelijke verplichting van minimaal 7.520 lessen voor de hele school. In groep 1 t/m 4 moeten de leerlingen minimaal 3.520 uur les krijgen en in groep 5 t/m 8 minimaal 3.760 uur. Ook hieraan is voldaan. De volledige urenberekening kunt inzien bij de directeur.

6.3 Leerplicht, absentie en verzuimbeleid

- **Leerplicht**

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Als uw kind 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aan kan, mag het in overleg een aantal uren per week thuisblijven. Dit is een uitzonderingsregeling en kan alleen getroffen worden na overleg met de directeur, de groepsleerkracht en de ouders. Ongeoorloofd verzuim moet de directeur melden bij de leerplichtambtenaar.

- **Ziekte van leerlingen**

Wanneer uw kind ziek is of om andere redenen onverhoopt niet op school kan komen, willen we dit graag weten vanuit een wettelijke verplichting en om veiligheidsredenen. U kunt dit voor schooltijd persoonlijk melden bij de leerkracht. Telefonisch kunt u dit melden tussen 8:00 en 8:35 uur

Als de telefoon niet opgenomen wordt, kan de ziekmelding via een mail gebeuren. De emailadressen van de leerkrachten staan in de informatiegids die de ouders ontvangen. Als we geen bericht hebben gekregen, nemen we zelf contact met u op.

● **Bijzonder verlof**

Buiten de schoolvakanties kan slechts verlof worden verleend bij specifieke omstandigheden:

- verhuizing
- gezinsuitbreiding
- huwelijk van familie t/m de vierde graad
- overlijden van familie t/m de vierde graad
- ernstige ziekte van familie t/m de tweede graad
- 12 ½ jarig huwelijksfeest van de ouders van de leerling
- 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest of ambtsjubileum van familie t/m de vierde graad

U dient dit verlof schriftelijk aan te vragen bij de directeur. U wordt verzocht gebruik te maken van het Aanvraagformulier verlof, dat verkrijgbaar is op school of op de site van de school bij contact onder downloads <https://demorgenster-levwn.nl/contact/downloads/>. Het verlof moet uiterlijk zes weken van te voren aangevraagd worden.

● **Vakantieverlof**

Wanneer door ziekte of door regelingen i.v.m. het werk van de ouders vakantie tijdens de schoolvakanties onmogelijk is en dit de enige vakantie in het jaar is, kan er voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen buiten de schoolvakanties verlof worden verleend. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet er aan veel voorwaarden worden voldaan. Als u denkt hier recht op te hebben, kunt u contact opnemen met de directeur van De Morgenster of met de afdeling leerplicht van de gemeente Nissewaard op telefoonnummer 140181. Dennis Spittel is onze leerplichtambtenaar.

De regels voor extra verlof worden streng gehanteerd. Het is belangrijk om bij een verlofaanvraag in ieder geval met de onderstaande zaken rekening te houden:

- toestemming hiervoor moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur
- bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd
- vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend
- vakantieverlof mag niet langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duren
- vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar
- vakantieverlof dat langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duurt moet worden aangevraagd bij het bureau leerplicht

De school verleent geen toestemming voor verlof voor o.a. de volgende situaties:

- goedkope vakantiemogelijkheden
- een aangeboden vakantie
- meerdere jaren niet op vakantie geweest
- reeds gekochte tickets
- als de herfst-, kerst-, voorjaars-, of meivakantie onmogelijk is voor een vakantie
- eerder op vakantie om files te vermijden
- schoolvakanties die niet overeenkomen met die van de school van andere kinderen uit het gezin.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de directeur altijd contact op met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en maakt zo nodig een proces verbaal op. Dit kan leiden tot een boete.

6.4 Christelijke feesten en vieringen

Een belangrijk onderdeel waarin onze identiteit tot uitdrukking komt, zijn de vieringen. Elke week hebben we een viering met alle leerlingen van de school in de Kuil, onze gemeenschapsruimte. Alle ouders zijn ook welkom tijdens deze korte viering. Meestal is de viering op maandag om 8.45 uur. De eerste week na de zomervakantie en de eerste week na de kerstvakantie is de viering op vrijdag om 14.30 uur.

Aan de christelijke feestdagen wordt in alle klassen en/of schoolbreed aandacht besteed door middel van Bijbelverhalen, liederen en andere activiteiten. Ieder jaar vieren we schoolbreed een feest. Voor het schooljaar 2021-2022 is dat het feest van Hemelvaart en Pinksteren dat we op donderdag 2 juni vieren.

6.5 Informatie en communicatie

Voor ons bent u als ouder van grote waarde. U vertrouwt het kostbaarste wat u bezit aan ons toe, daar zijn wij blij mee. Om samen op te trekken is het belangrijk dat we elkaar als ouders en school regelmatig spreken. In deze schoolgids staan manieren genoemd waarop wij informatie aan u geven en wanneer wij u graag op school ontvangen om van u informatie te ontvangen en informatie met u te delen. We hopen dat u ook van deze mogelijkheden gebruik maakt, omdat we u echt nodig hebben om uw kinderen/onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Als u zorgen of vragen hebt, schroom dan niet om ons aan te spreken.

Als ouder hebt u voor ons nog een heel belangrijke functie. U bent allemaal ambassadeurs van onze school. In uw familiekring, bij vrienden of in uw geloofsgemeenschap zijn er vast ook ouders die op zoek zijn naar een school voor hun zoon of dochter. Wij hopen dat u onze school ook positief bij hen onder de aandacht wilt brengen.

● Omgang met elkaar

- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goede en respectvolle communicatie met elkaar en onderling. Als er onduidelijkheden of problemen zijn, wordt dit rechtstreeks besproken met de betrokkenen (teamleden of ouders) en niet met anderen.
- School en ouders houden andere kinderen en hun ouders hoog. Kinderen voelen vaak haarfijn aan hoe volwassenen tegen andere ouders, leerkrachten of kinderen aankijken. In dit kader roepen we ouders op om in het bijzijn van hun kind altijd vanuit een positieve, liefdevolle houding over anderen of over een probleem te praten.
- Mocht u ergens tegenaan lopen, dan nodigen we u van harte uit om dit met ons te bespreken. Misverstanden ruimen we graag uit de weg, fouten willen we met liefde rechtzetten, onduidelijkheden lichten we toe en we staan open voor suggesties.

● Aanspreekpunt en informatievoorziening

We hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen.

- Voor zaken betreffende uw kind en de gang van zaken in de groep is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt.
- Voor algemene schoolzaken kunt u terecht bij de directeur, Clazien Sonneveld. U kunt telefonisch (06-47014604) dan wel via de mail (c.sonneveld@levwn.nl) contact opnemen.
- Voor alle lopende zaken rondom groepen, individuele leerlingen, roosters, planningen en de praktische organisatie van het onderwijs kunt u in eerste instantie bij de leerkracht terecht.
- Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kan dat vaak wel even direct na schooltijd. Voor schooltijd bij het brengen is dit niet handig, omdat we op tijd willen beginnen en de leerkracht graag alle leerlingen wil begroeten. Als een gesprek meer tijd vraagt, kan een afspraak worden gemaakt. U kunt natuurlijk ook telefonisch of via de mail contact zoeken om een afspraak te maken.
- Bij gescheiden ouders vindt de informatievoorziening naar beide ouders op dezelfde manier plaats. Gesprekken worden in overleg al dan niet samen gevoerd. Wanneer de voogdijregeling daar reden voor geeft, wordt er contact met één van beide ouders gehouden.
- Regelmatig ontvangt u via de mail informatie over zaken die de hele school aangaan. Om goed op de hoogte te blijven, is het belangrijk dat u mails van school blijft.
- Op onze website (<https://demorgenster-levwn.nl>) staat ook veel informatie over inhoudelijke en praktische zaken. We streven ernaar dat nieuwe ouders hier alle benodigde informatie kunnen vinden. Op facebook (<https://www.facebook.com/gbsdemorgenster/>) en instagram (demorgensterspijkenisse) kunt u terecht voor nieuwtjes en foto's.

● Communicatiemiddelen

Naast de ontmoetingen in en om de school en naast de telefonische contacten (0181-621207) zijn er enkele belangrijke communicatiemiddelen die wij inzetten om te zorgen dat ouders zo volledig mogelijk geïnformeerd kunnen zijn:

- De e-mail
- De Klasbord-app
- Het Ouderportaal van ParnasSys

Bij aanmelding van hun kind(eren) krijgen ouders inloggegevens voor het ouderportaal van ons leerlingadministratie- en volgsysteem. Vader en moeder (of verzorger) hebben ieder een eigen account. Ook is er

een Klasbord-app. Het ouderportaal geeft informatie over het kind en de Klasbord-app is een communicatiemiddel van school om te delen waar in de groep aan gewerkt wordt.

a. E-mail voor communicatie

Alle ouders vragen wij om een actueel mail-adres aan ons door te geven, of dit zelf in Parnassys te wijzigen. Wij gebruiken de e-mail veelvuldig als officieel communicatiekanaal. Met enige regelmaat ontvangt u per mail informatie over lopende zaken. Dit kunnen zowel schoolzaken als groepszaken betreffen. Deze communicatie verloopt via ons administratiesysteem ParnasSys. Om zeker te weten dat u geen berichtgeving over uw kind mist, adviseren wij u onderstaand adres als veilige afzender te markeren.

Het adres van ParnasSys is: mailservice@mail.parnassys.net. Dit voorkomt dat mails worden aangemerkt als SPAM. Hoe u dit als veilige afzender registreert kunt u op de volgende website nagaan: <http://veiligeafzender.nl/>

b. Klasbord-app

Via Klasbord krijgt u een of meerdere keren per week foto's van wat er in de groep gebeurt. Ook wordt Klasbord gebruikt om u aan zaken te herinneren. U kunt Klasbord via internet benaderen (<https://ouderapp.klasbord.nl/>), maar ook een app downloaden op uw telefoon. Ouders ontvangen van de leerkracht de code om de groep te kunnen volgen.

c. Ouderportaal voor contact- en toetsgegevens

Op school gebruiken we het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem is ook opengesteld voor ouders middels het ouderportaal. U krijgt, als uw kind op school start, een mail met daarin een gebruikersnaam en wachtwoord. Hiermee kunt u inloggen in ons leerlingvolgsysteem. Aan het begin van het schooljaar is er nog niet veel te lezen in het leerlingvolgsysteem, maar in de loop van de weken zullen er notities van oudergesprekken en resultaten van toetsen in verschijnen. U kunt zo een beetje op de hoogte blijven van de ontwikkeling van uw kind. Het Ouderportaal is bereikbaar via <https://ouders.parnassys.net>. Het portaal biedt inzage in de eigen NAW-gegevens en die van uw eigen kind(eren).

d. Website en Instagram

Voor algemene informatie kunt u ook terecht op de site van de school <https://demorgenster-levwn.nl>. Op Instagram (demorgensterspijkenisse) publiceren we ook geregeld foto's over het dagelijkse schoolleven.

6.6 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van LEV-WN (<https://levwn.nl/beleid/privacy/>) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van LEV-WN die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Ouders hebben via het ouderportaal inzage in het digitale dossier van hun kind. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als deze inlogt. Wij hebben met de leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken door een mail aan de directeur te sturen.

7 Allerlei

Aanmelding nieuwe leerlingen

We werken niet met een wachtlijst, maar het is voor ons wel prettig om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel nieuwe leerlingen we mogen rekenen. Daarom stellen we het zeer op prijs als u uw zoon of dochter rond de derde verjaardag aanmeldt.

Een aanmelding wordt een definitieve inschrijving als wij in staat zijn om uw zoon of dochter passend onderwijs te bieden. Om dit te kunnen bepalen wordt u telefonisch benaderd door de directeur. Als er zorgen of twijfels zijn over de ontwikkeling van uw zoon of dochter en de mogelijkheid van het bieden van passend onderwijs, volgt er een gesprek met de Intern Begeleider. In dit gesprek bespreken we de onderwijsbehoeften van uw zoon of dochter en de manier waarop wij hier aan tegemoet kunnen komen.

De directeur vraagt ook bij ouders na of zij de identiteit van de school kennen en ook bewust kiezen voor onderwijs dat vanuit deze identiteit gegeven wordt. Ouders ondertekenen ook een ouderverklaring die bij het inschrijfformulier hoort. Door middel van de ondertekening hiervan stemmen ouders er van harte mee in dat hun zoon of dochter onderwijs ontvangt met de Bijbel als basis.

Administratie

De administratie is in handen van onze administratief medewerkster Nicolet Mulder. Adreswijziging of wijziging van telefoonnummer of e-mail kunt u aan haar doorgeven via administratiedemorgenster@levwn.nl

Afscheidsavond groep 8

Op de dinsdagavond voor de zomervakantie voert groep 7/8 een musical op en wordt er afscheid van de leerlingen van groep 8 genomen. Hiervoor worden familieleden van de leerlingen uitgenodigd. Het aantal gasten dat de leerling mee mag nemen is afhankelijk van de grootte van de groep en de ruimte waarin de musical wordt opgevoerd. De generale repetitie wordt op dinsdagochtend gehouden. Alle leerlingen van de school zijn hierbij aanwezig. Ook oud-leerlingen zijn welkom om deze generale repetitie te bezoeken.

Algemene ledenvergadering LEV-WN

In juni wordt een algemene ledenvergadering gehouden van LEV-WN, onze organisatie. Alle ouders zijn daarvoor van harte uitgenodigd, of ze nu lid zijn of donateur. Begin juni ontvangt u een uitnodiging voor deze vergadering die in Alphen aan den Rijn wordt gehouden.

Begeleiden van groepjes leerlingen

Met enige regelmaat wordt aan ouders gevraagd of ze chauffeur en/of begeleider willen zijn bij een groepsactiviteit. Wanneer u als begeleider meegaat met een excursie of schoolreis, gaan we ervan uit dat er niet meer kinderen meegaan in de auto dan er gordels zijn. Tot 1.35 m. zijn kinderzitjes verplicht. De eventuele reiskosten kunnen worden vergoed. De kinderen zijn tijdens de excursies verzekerd.

Bibliotheek

Alle groepen hebben boeken in de klas. Er is ook een bibliotheek in De Kuil waar alle leerlingen boeken uit mogen lenen. Deze bibliotheek ontvangt met enige regelmaat nieuwe boeken van Bibliotheek De Boekenberg. Eens per twee weken ruilen de leerlingen hun boek. Ouders en leerlingen uit groep 8 helpen bij het uitzoeken en registreren van de boeken.

Bidgroep

Met enige regelmaat komen enkele ouders van school bij elkaar om te bidden voor school. Dit is altijd op vrijdag aan het begin van de ochtend. De data zijn opgenomen in de planning. Iedere ouder is welkom om aan te sluiten. De ontmoeting wordt gehouden in de teamkamer.

Buitenschoolse Opvang

Iedere school in Nederland is verplicht om buitenschoolse opvang (BSO) te verzorgen als ouders daarom vragen. Die opvang moet plaatsvinden op werkdagen van 7.30-18.30 uur (korter mag natuurlijk ook). In de vakanties moet eveneens opvang voor de leerlingen worden geboden. We hebben dat geregeld door een samenwerking aan te gaan met BSO Smallsteps. De ouders sluiten zelf een contract met deze (of een andere) instelling. Voor informatie verwijzen we u naar de site van deze organisatie.

<https://www.smallsteps.nl/nl/kinderopvang/spijkenisse-sam-sam>

Deuren en hekken open/gesloten

De schooldeuren gaan om 8.35 uur open, de lesmorgen begint om 8.45 uur. De leerlingen van groep 1 tot en met 4 gebruiken de ingang aan de Karel Doormanstraat. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 gebruiken de ingang aan de Oranjelaan. De ouders en verzorgers van de leerlingen van groep 1 en 2 mogen de leerlingen op maandagmorgen in de klas brengen. De andere dagen nemen zij op het plein afscheid. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 komen alleen de school in. Ouders nemen op het plein afscheid.

Als de school begonnen is, sluiten wij de deuren. U kunt tijdens schooluren altijd aanbellen bij de ingang aan de Oranjelaan. Wij vragen u om de voordeur goed achter u dicht te trekken als u tijdens schooluren de school verlaat, zodat er niet zomaar iemand de school in kan lopen.

De hekken zijn de hele dag niet op slot, ook al zijn ze gesloten. Aan het einde van de werkdag gaan de hekken op slot. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de fietsen die op het plein staan/ blijven staan.

Duurzaamheid

We nemen we onze verantwoordelijkheid in de zorg voor de aarde. We brengen bewust en actief de hoeveelheid afval terug en beperken het gebruik van plastic. We willen u vragen om het drinken voor de pauze en bij het eten zoveel mogelijk mee te geven in een beker en brood, fruit en koek in een bakje of trommel te doen.

Einde van de schooldag

Als de schooldag om 15.00 uur is afgelopen komen de leerkrachten van groep 1 en 2 met de leerlingen naar buiten. De leerlingen blijven bij de leerkracht tot een ouder of verzorger zich bij de leerkracht meldt.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 komen zelf naar buiten.

De leerkrachten zijn over het algemeen na schooltijd op het plein aanwezig.

Ouders en verzorgers zijn welkom om na schooltijd even in de groep te kijken als er zaken zijn die de leerling wil laten zien, bijvoorbeeld een bouwwerk, werkstuk, kunstwerk of opdrachten op Snappet.

Fietsen en parkeren

De school staat in een rustige wijk waar over het algemeen weinig verkeer is. Een uitzondering hierop is de periode rond de schooltijden. Dit komt ook doordat naast ons nog een lagere school is gehuisvest. Er is geen extra parkeergelegenheid in de straat. We willen een goede verstandhouding hebben en houden met onze burens. Zou u er daarom aan willen denken om auto's op de daarvoor bestemde plaatsen te parkeren en zeker niet op de stoep of in een uitrit?

Als de kinderen op de fiets komen, kunnen zij hun fiets op het plein stallen in de rekken. Ook de steppen kunnen daar gestald worden. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging aan of diefstal van de fietsen en steppen die op het plein staan.

Op het plein lopen de leerlingen met hun fiets aan de hand.

Filmcamera in de school

We volgen als school een traject in waarin we leren om de leerlingen beter feedback te geven, didactisch te coachen. Door het geven van goede feedback stimuleren we het leren van de leerling. Dit werkt motivatieverhogend en leerbevorderend.

Voor dit traject zullen met enige regelmaat video-opnames gemaakt worden. Coaches van leerkrachten en begeleiders van stagiaires maken ook opnames. Al deze beelden zijn alleen ten behoeve van de begeleiding en gebruiken we niet voor andere zaken.

Natuurlijk zullen er leerlingen op de beelden te zien zijn, maar de focus is gericht op het handelen van de leerkracht. Mocht u uw kind horen vertellen over een filmcamera in de klas, dan weet u waar het vandaan komt.

Gezond eten

Vlak voor of vlak na de kleine pauze wordt er wat gegeten en gedronken. We vragen u fruit of een ander gezond tussendoortje mee te geven. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat gezond eten ook bij een gezonde levensstijl hoort. We willen daarom liever geen snoep als tussendoortje of voor bij de lunch.

Gym

Groep 1 en 2 hebben een of twee keer in de week gymnastiek in het speellokaal. De dagen waarop de gymles wordt gegeven, worden gecommuniceerd door de leerkracht. Het is fijn als u hier met de kleding rekening mee houdt. De gymles wordt door de eigen leerkracht gegeven.

Groep 3 tot en met 8 hebben gymnastiek op vrijdagmorgen. De lessen worden gegeven door onze vakdocent, Johanneke van Vliet in gymzaal Den Oert. Het adres van de gymzaal is J. Witteveenlaan 1, 3201 LX Spijkenisse. De leerlingen van groep 7/8 beginnen 's morgens om 8.45 uur met gym. Deze leerlingen komen op eigen gelegenheid naar de gymzaal. Om 8.30 uur is de gymzaal open en kunnen de leerlingen zich om te kleden. De leerlingen worden door een leerkracht opgehaald uit de gymzaal. De andere groepen gaan onder begeleiding van een leerkracht naar de gymzaal en vervolgens weer terug naar school.

Gymkleding

Groep 1 - 2: Schoenen die sluiten met elastiek of klittenband voorzien van de naam van de leerling. Deze gym schoenen blijven op school.

Groep 3 - 8: Sportkleding en schoenen die alleen binnen gedragen worden (NB: geen zwarte zolen). De sportkleding gaat elke week weer mee naar huis.

Hoofdluis

Op school wordt er niet gecontroleerd op hoofdluis. We vragen alle ouders om met enige regelmaat de kinderen te controleren op hoofdluis. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, verwachten we dat school hiervan op de hoogte wordt gesteld. Als kinderen behandeld zijn, mogen ze gewoon naar school komen. De twee methoden die aangeraden worden zijn kammen en behandelen met een anti-hoofdluismiddel. Meer informatie over het behandelen van hoofdluis: www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

Informatiegids

De informatiegids is een handzame gids waarin data en namen vermeld staan, die verband houden met het lopende schooljaar. Ook informatie uit deze schoolgids is daarin opgenomen. Dit boekje wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan elk gezin. Ook de ouders van nieuwe leerlingen die in de loop van het jaar instromen krijgen de informatiegids.

Mobiele telefoons en andere devices

Leerlingen mogen wel mobiele telefoons bij zich hebben, maar het gebruik hiervan is tijdens de schooluren niet toegestaan. Van 8.35 tot 15.00 uur bevindt de telefoon zich in de tas van het kind of wordt afgegeven bij de leerkracht. De leerkracht neemt de telefoon in als de leerling er tijdens schooluren mee gezien wordt. Aan het einde van de dag, of na verloop van een aantal dagen, krijgt de leerling de telefoon weer terug.

Ook andere devices zijn niet welkom op school. Een uitzondering hierop is als een leerling het device voor zijn of haar verjaardag heeft gekregen en eenmalig op school wil laten zien.

School is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan mobiele telefoons of devices.

Nieuwe kleuters en wennen aan/op school

Ruim voor de vierde verjaardag van uw kind neemt een leerkracht van de kleuters contact met u op om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek maken we kennis met u en uw kind. Ook spreken we samen over de ontwikkeling van uw kind, zodat wij de overgang naar school zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Tijdens het gesprek worden ook afspraken gemaakt over drie wennmomenten in de groep voordat uw kind jarig is. De leerling is de eerste schooldag na de vierde verjaardag welkom op school. Leerlingen die in de laatste vier tot zes weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten pas na de zomervakantie op school.

De leerlingen die rond de zomervakantie vier jaar worden, krijgen een uitnodiging voor het wen uur, dat de donderdag voor de zomervakantie gehouden wordt. Er is voor hen geen mogelijkheid om drie dagdelen te wennen. Het heeft namelijk weinig zin om vlak voor de zomervakantie te wennen in een grote volle groep en dan een hele periode niet naar school te gaan.

Ouderhulp

Bij diverse activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. U kunt hierbij denken aan begeleider tijdens een sportdag, excursies of schoolreis. Maar ook hulp bij het bakken van pannenkoeken voor een schoolfeest of een ritje naar de stadswerf als er opgeruimd is. Als dergelijke hulp nodig is ontvangt u hier via de mail informatie over.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen individueel te fotograferen. Ook wordt een teamfoto, groepsfoto's en een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. De mogelijkheid bestaat om voor schooltijd met broertjes en zusjes op de foto te gaan. De betaling van de foto's vindt plaats via de website van de schoolfotograaf.

Schoolkamp

Eens per twee jaar gaat groep 7/8 drie dagen op kamp. Dit gebeurt onder leiding van de groepsleerkrachten en enkele ouders. Dit schooljaar is er geen kamp, wel in schooljaar 2022-2023.

Schoolplein

Onze school heeft een plein dat bijna helemaal uit tegels bestaat en voornamelijk in de pauzes gebruikt wordt. Er leeft een grote wens onder leerlingen en teamleden om het plein te vergroenen en hier ook vaker gebruik van te maken, niet alleen voor ontspanning, maar ook voor onderwijs. Dit schooljaar hopen we het plein te vergroenen. Op ons plein mag niet gerookt worden.

Schoolreisje

Elk jaar gaan alle kinderen op schoolreis. We kiezen een bestemming die voor groep 1 tot en met 8 leuk is, omdat we graag met elkaar op schoolreis gaan. De schoolreis wordt gehouden aan het einde van het schooljaar. De schoolreis wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage.

Schoolschoonmaak

De belangrijkste ruimtes van de school worden iedere werkdag door een professioneel schoonmaakbedrijf schoongemaakt. Twee keer per jaar wordt er een schoolschoonmaak gehouden. We zorgen dan gezamenlijk met de leerlingen voor een schone school. Natuurlijk zijn ouders van harte welkom om te komen helpen, omdat vele handen licht werk maken. We kondigen deze dag van te voren aan, ook omdat het fijn is als de leerlingen een emmertje en schoonmaakdoekjes bij zich hebben.

Aan het einde van het schooljaar wordt in de onderbouw ook materiaal naar huis meegegeven, met het verzoek om dit schoon te maken. Het is fijn dat de ouders dit voor ons willen doen.

Sintviering

Elk jaar verblijdt de Sint ons met een bezoek. Dit schooljaar is dat op vrijdag 3 december 2021. Hij neemt een of meer roetveegpieten mee voor de gezelligheid. Bij zijn ontvangst zijn ook de ouders van harte welkom. Voor de groepen 1 tot en met 4 wordt er voor de kinderen een cadeautje gekocht door de AC. Dit wordt bekostigd vanuit de ouderbijdragen. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes. Hierbij is het de bedoeling dat ze een mooie surprise maken en een klein gedichtje. Voor een bedrag van €5,- kopen de kinderen uit de groep 5-8 een klein cadeautje voor hun "lootje". Alle leerlingen zijn de middag van 3 december vrij.

Sponsoring

We maken op dit moment geen gebruik van sponsoring. Als er overgegaan wordt tot sponsoring, wordt hierover gesproken met de MR en worden de ouders op de hoogte gesteld. Sponsoring mag nooit invloed hebben op de

inhoud van het onderwijs, mag de leerlingen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten en mag ook niet leiden tot het afnemen van diensten of materialen. Daarnaast mag de school niet afhankelijk zijn van sponsoring, zodat er bij het wegvallen van eventuele sponsoring geen financiële problemen ontstaan.

Sportdag

Een keer per jaar wordt er voor alle groepen een sportactiviteit verzorgd. Dat kan een sportdag voor de hele school zijn, zoals de Koningsspelletten, maar het kan ook zijn dat we het op een andere manier vormgeven. Over het algemeen is uw hulp bij sportactiviteiten van harte welkom.

Trakteren

Als er een van de kinderen jarig is, mag hij of zij in de eigen klas trakteren. Het wordt door de school op prijs gesteld als dat een kleine, 'gezonde' traktatie is. De leerling krijgt ook een kleinigheidje van school. De jarige mag met twee van zijn klasgenoten langs de groepen om bij de leerkrachten een handtekening te halen voor de verjaardagskaart.

Verjaardag leerkrachten

De verjaardagen van de meester en juffen wordt vaak gezamenlijk gevierd. In overleg met de leerkracht geven de kinderen zelf een cadeautje of kan een bijdrage gegeven worden voor een gezamenlijk cadeau. De ouders krijgen tijdig bericht over het feest.

Verzekering en aansprakelijkheid

We hebben een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen tijdens schooltijd én onderweg van en naar huis verzekerd zijn. Voor alle leerkrachten en hulpverlenende ouders is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Indien één van de genoemde personen schade aan personen of aan goederen van iemand toebrengt waarvoor hij/zij wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld, kan degene die de schade heeft geleden door de verzekering schadeloos wordt gesteld. Voor de leerlingen is er door het bestuur van de school geen WA-verzekering afgesloten, omdat dit in vrijwel alle gevallen reeds door de ouders gebeurt via het afsluiten van een dergelijke verzekering voor het hele gezin.

Als een leerling schade toebrengt aan bezittingen van de school, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, om dit financieel te regelen.

Vieringen

Op vrijdagmiddag 10 september hebben we een gezamenlijke viering met aansluitend een gezellige ontmoeting op het plein.

Vervolgens is er elke maandagochtend een viering gelijk aan het begin van de schooldag. Deze viering wordt in de kuil gehouden. Tijdens deze vieringen bidden en zingen we met elkaar en is er een bijbelverhaal. Ook heten we nieuwe leerlingen welkom, zingen we voor de jarigen en mogen leerlingen (zwem)diploma's en (sport)prijzen laten zien.

Eén keer per jaar vieren we een christelijke feestdag met elkaar in de kerk. Deze viering begint om 19.00 uur en duurt ongeveer een uur. Dit schooljaar zal het een viering zijn voor het feest van Hemelvaart en Pinksteren op donderdag 2 juni 2022.

We sluiten met elkaar het schooljaar af op vrijdagochtend 8 juli 2022.

Wen uur

De leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan de donderdag voor de grote vakantie wennen in de nieuwe groep en aan de nieuwe leerkracht. Omdat wij met combinatiegroepen werken, betekent dit dat een aantal leerlingen in hetzelfde lokaal blijft, dezelfde leerkracht houdt en alleen de nieuwe klasgenoten ontmoet. Voor andere leerlingen is het lokaal, de leerkracht en de klasgenootjes nieuw. Het wennen gebeurt tussen de ochtendpauze en de middagpauze. Ook kleuters die na de zomervakantie naar school gaan en leerlingen die van andere scholen instromen worden uitgenodigd voor dit wen uur.

Ziekmelding

Als een leerling vanwege ziekte of een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk laten weten? Wanneer een kind dat afwezig is niet is afgemeld, wordt er vanuit school naar huis gebeld.

De Morgenster laat uw kind stralen

LEV-WN Bestuurskantoor	
LEV-WN 's-Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn T (0172) 41 88 30, F (0172) 41 88 39 @ directiesecretariaat@levwn.nl W www.levwn.nl Ledenadministratie: @ ledenadministratie@levwn.nl	LEV-WN bestuursnummer 41646 Kamer van Koophandel nr. 28113126 Rekeningnummer NL29 Rabo 037 49 43 818 Bijdrage rekening NL16RABO 035 32 36 713
Directeur-bestuurder	Directeur LEV-WN Academie en projecten
	Dhr. H. Eilander (Henk) M 06 27 00 36 10, @ h.eilander@levwn.nl
Coach	Coach
Dhr. P.J. van Oudheusden (Paul) M 06 43 01 60 71, @ pj.vanoudheusden@levwn.nl	Mw. A.L. Vuijk-Sturm (Arian) Supervisor&Begeleidingskundige M 06 39 89 37 41, @ a.vuijk@levwn.nl
Opleider	
Mw. G. Muis (Geerte) schoolopleider M 06 55 33 87 57, @ g.muis@levwn.nl	
Raad van Toezicht LEV-WN	
De Raad van Toezicht is te bereiken via raadvantoezicht@levwn.nl Leden van de Raad van Toezicht zijn : Mw. H. Groenendijk-de Vries (voorzitter) Dhr. K. Tigelaar, Mw. J.G.M. Tiegelaar, Dhr. A. Prins, Mw. P. van den Bosch	
GMR	
Mw. M. Bos-Steenbergen (Margreet) voorzitter @ margreet.gmr@levwn.nl Dhr. J.J. de Voogd (John) Dhr. K. W. Wong (Ken Wan) Mw. H. Feunekes (Hanneke)	Mw. R. Vink (Renske) secretaris @ r.vink@levwn.nl Mw. M.A.N. Vennik-van der Ende (Annemarie) Mw. G. Scholtens-Prins (Gretha)
Adressen vertrouwenspersonen LEV-WN	
Mw. R. Koelewijn-Holsappel (Renske) T 06-33 76 15 86 @ r.koelewijnvp@levwn.nl Scholen: Tamboerijn Alphen aan den Rijn, Kleurrijk Waddinxveen, De Akker Rijswijk, De Lichtlijn Den Helder, Veerkracht Amsterdam, Het Anker Velsbroek, De Wissel Utrecht, De Triangel Houten.	Dhr. G. Meuleman (Guus) T 06 40 70 00 71 @ g.meulemanvp@levwn.nl Scholen: Wereldwijs Zoetermeer, Het Mozaïek Krimpen aan den IJssel, Driemaster Ridderkerk, De Wegwijzer Zwijndrecht, Het Kompas Rotterdam, De Wonderwijzer Hardinxveld-Giessendam, De Parel Berkel en Rodenrijs, De Sterrenpracht Axel
Dhr. D. J. Uithol-Kroes (Dirk Jan) T: 06 28 44 54 84 @ dj.uitholkroesvp@levwn.nl Scholen: De Wingerd Goes, Regenboog Middelburg, De Halm Almkerk, De Morgenster Spijkenisse, Immanuel Best	Mw. J. Moerman (Janneke) T: 06 48 25 43 33 @ j.moermanvp@levwn.nl Scholen: De Lichtwijzer Oegstgeest, Het Christal Vlaardingen, SBO De Cirkel Capelle aan den IJssel, De Triangel Capelle aan den IJssel, De Rank Alkmaar
Klachtencommissie	Vertrouwensinspecteur
Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs P/A GCBO, Postbus 82324, 2508EH Den Haag www.gcbo.nl	Landelijk meldnummer vertrouwensinspecteur: T (0900) 11 13 111